(別記様式第５号)

職員配置計画

１　職員配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 職種 | 常勤職員(人) | 非常勤職員(人) | 合計(人) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |

※職種ごとに記入してください（管理者、事務員、技術員など）。

２　職員の勤務体制

　　職員組織図、勤務時間、ローテーション、勤務表等を作成の上、別途添付してください。

　※例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 8:00  (人) | 9:00  (人) | 10:00  (人) | ～ | ～ | 20:00  (人) | 21:00  (人) | ～ |
| 常勤職員 | ローテーション |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ａ勤( )人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ｂ勤( )人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ｃ勤( )人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ｄ勤( )人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 非常勤職員 | Ｊ勤( )人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ｋ勤( )人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他非常勤職員( )人 | |  |  |  |  |  |  |  |  |