

---

久慈地区汚泥再生処理センター  
整備・運営事業  
入札説明書

---

平成30年2月

久慈広域連合

久慈地区汚泥再生処理センター整備・運営事業 入札説明書

目 次

---

用語の定義	1
第1章 入札説明書の位置付け	3
第2章 事業の概要	4
第3章 入札参加に関する条件等	8
第4章 事業者の選定	13
第5章 入札の手続等	16
第6章 提出書類	22
第7章 提出書類作成要領	26
第8章 その他	30
別紙1 事業スキーム（例）	31
別紙2 入札書等の提出用封筒作成要領	32
別紙3 本事業において連合が事業者を支払う対価について	33
別紙4 リスク分担表	37
別紙5 モニタリング及び運営・維持管理業務委託料の減額等	39
別紙6 地域貢献に係る提案の実施状況の確認にかかる手順等	42

---

## 用語の定義

No	用語	定義
1	P F I 法	民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律(平成 11 年法律第 117 号)をいう。
2	受入対象物	久慈広域管内から排出され、連合の委託業者、許可業者並びに排出事業者が本施設に直接搬入する搬入物を総称して又は個別にいう。
3	運営・維持管理期間	平成 33 年(2021 年)4 月 1 日から平成 53 年(2041 年)3 月 31 日までの 20 年間をいう。
4	運営・維持管理業務	本事業のうち、本施設の運営・維持管理(運転、維持管理、補修及び更新等を含むが、これに限らない。)に係る業務をいう。
5	運営・維持管理業務委託契約	運営・維持管理業務に係る連合と運営事業者との間で締結される久慈地区汚泥再生処理センター運営・維持管理業務委託契約書に基づく契約をいう。
6	運営・維持管理業務委託契約書(案)	入札公告時に公表する「久慈地区汚泥再生処理センター運営・維持管理業務委託契約書(案)」をいう。
7	運営事業者	落札者の構成員が株主として出資設立する株式会社で、本施設の運営・維持管理業務の実施のみを目的とする特別目的会社(S P C : Special Purpose Company)であり、本施設の運営・維持管理業務を担当する者をいう。
8	基本協定	本事業開始のための基本的事項に係る連合と落札者の間で締結される久慈地区汚泥再生処理センター整備・運営事業基本協定書に基づく協定をいう。
9	基本協定書(案)	入札公告時に公表する「久慈地区汚泥再生処理センター整備・運営事業 基本協定書(案)」をいう。
10	基本契約	本事業の実施に際し、連合と事業者が締結する、相互の協力、支援等について定める久慈地区汚泥再生処理センター整備・運営事業基本契約書に基づく契約をいう。
11	基本契約書(案)	入札公告時に公表する「久慈地区汚泥再生処理センター整備・運営事業 基本契約書(案)」をいう。
12	建設工事請負契約	設計・建設業務に係る連合と建設事業者との間で締結される久慈地区汚泥再生処理センター建設工事請負契約書に基づく契約をいう。
13	建設工事請負契約書(案)	入札公告時に公表する「久慈地区汚泥再生処理センター建設工事請負契約書(案)」をいう。
14	建設事業者	本事業において、設計・建設業務を担当する者をいう。
15	汚泥再生処理センター	し尿、浄化槽汚泥等を処理対象物とする処理施設の総称とし、処理棟、堆肥保管庫、車庫・倉庫、資材置場、洗車場及び外構等のすべての施設、設備を含めていう。
16	構成員	構成企業のうち、落札者の選定後、運営事業者への出資を行う者をいう。
17	協力企業	構成企業のうち、運営事業者への出資を行わない者で、本事業の実施に際して、設計・建設業務のうちの一部を請負又は受託することを予定している者をいう。
18	構成企業	構成員と協力企業の総称をいう。
19	連合	久慈広域連合をいう。
20	連合管内	久慈広域連合を構成する久慈市、洋野町、野田村、普代村の管内をいう。
21	管内企業	連合管内に本店を有する企業をいう。
22	事業期間	設計・建設期間及び運営・維持管理期間から構成される約 22.5 年間をいう。
23	事業者	本事業を実施する者として選定された落札者及び運営事業者をいう。
24	処理対象物	し尿、浄化槽汚泥、農業集落排水施設汚泥及びコミュニティ・プラント汚泥を総称していう。

No	用語	定義
25	設計・建設期間	特定事業契約締結から平成33年(2021年)3月31日までの期間をいう。
26	設計・建設業務	本事業のうち、本施設の設計・建設に係る業務をいう。
27	代表企業	入札時に入札参加者の代表を務める者をいう。
28	特定事業契約	本事業に係る基本契約、建設工事請負契約、運営・維持管理業務委託契約を総称して又は個別にいう。
29	入札参加希望者	本事業の入札に参加を希望する参加資格審査通過前の単独企業又は企業グループをいう。
30	入札参加者	本事業の入札に参加する単独企業又は企業グループをいう。
31	入札説明書	入札公告時に公表する「久慈地区汚泥再生処理センター整備・運営事業 入札説明書」をいう。
32	入札説明書等	連合が本事業の実施に際して入札公告時に公表する入札説明書、要求水準書、落札者選定基準、様式集、基本協定書(案)、基本契約書(案)、建設工事請負契約書(案)、運営・維持管理業務委託契約書(案)その他これらに付属又は関連する書類を総称して又は個別にいう。
33	し渣	処理対象物に含まれ、きょう雑物除去設備で除去される紙類、プラスチック類、繊維類等をいう。
34	沈砂	処理対象物に含まれ、沈砂槽に堆積する土砂、石、金属片等をいう。
35	本事業	連合が実施する久慈地区汚泥再生処理センター整備・運営事業をいう。
36	本施設	本事業において設計・建設され、運営・維持管理される汚泥再生処理センターを総称して又は個別にいう。
37	本実施方針	「久慈地区汚泥再生処理センター整備・運営事業 実施方針」をいう。
38	要求水準書	入札公告時に公表する「久慈地区汚泥再生処理センター整備・運営事業 要求水準書」をいう。
39	様式集	入札公告時に公表する「久慈地区汚泥再生処理センター整備・運営事業 様式集」をいう。
40	落札者	入札参加者の中から本事業を実施する者として選定された入札参加者であり、本事業を実施する者をいう。
41	落札者選定基準	入札公告時に公表する「久慈地区汚泥再生処理センター整備・運営事業 落札者選定基準」をいう。

## 第1章 入札説明書の位置付け

「久慈地区汚泥再生処理センター整備・運営事業入札説明書」（以下「本入札説明書」という。）は、久慈広域連合（以下「連合」という。）が実施する「久慈地区汚泥再生処理センター整備・運営事業」（以下「本事業」という。）を実施する事業者を募集及び選定するにあたり、本事業の入札（以下「本入札」という。）への参加を希望する者（以下「入札参加希望者」という。）に配布するものである。本事業に係る入札公告による一般競争入札等については、関係法令に定めるもののほか、本入札説明書による。

また、以下の別添資料1から7に示す資料は、本入札説明書と一体のものである（以下「入札説明書等」という。）。

別添資料 1-1：要求水準書【設計・建設工事編】

別添資料 1-2：要求水準書【運営・維持管理業務編】

別添資料 2：落札者選定基準

別添資料 3：様式集

別添資料 4：基本協定書（案）

別添資料 5：基本契約書（案）

別添資料 6：建設工事請負契約書（案）

別添資料 7：運営・維持管理業務委託契約書（案）

本事業に係る基本契約、建設工事請負契約及び運営・維持管理業務委託契約の3つの契約をまとめて、以下「特定事業契約」という。

## 第2章 事業の概要

### 1 事業名称

久慈地区汚泥再生処理センター整備・運営事業

### 2 対象となる公共施設等の種類

一般廃棄物処理施設

### 3 公共施設等の管理者等の名称

久慈広域連合長 遠藤譲一

### 4 事業の目的

本事業は、汚泥再生処理センター（以下「本施設」という。）の設計・建設及び運営・維持管理について、民間事業者のノウハウの活用により効率的かつ効果的に実施するとともに、処理対象物の適正処理、生活環境の保全、有害物質の更なる削減を図りつつ、循環型社会を構築するための資源回収を進めるため安全かつ安定的に事業を運営することを目的とする。

### 5 公共施設等の概要

#### (1) 名称

久慈地区汚泥再生処理センター

#### (2) 建設予定地

ア 所在地 岩手県九戸郡洋野町中野第7地割字尺沢30-10他  
イ 敷地面積 約11,512m<sup>2</sup>

#### (3) 施設の概要

施設の種類	概 要	
汚泥再生処理センター	処理方式	水処理：膜分離高負荷脱窒素処理方式（1段膜方式） 資源化：堆肥化方式
	処理能力	105kL/日 （し尿：65kL/日、浄化槽汚泥32kL/日、有機性廃棄物8kL/日）

### 6 事業期間

事業期間等は、以下のとおりである。

事業期間：特定事業契約締結日から約22.5年間とする。

設計・建設期間：特定事業契約締結日から平成33年（2021年）3月31日とする。

（本施設の竣工：平成33年（2021年）3月31日とする。）

運営・維持管理期間：平成33年（2021年）4月1日から平成53年（2041年）3月31日とする。

### 7 事業方式

本事業はDBO（Design：設計、Build：建設、Operate：運営）方式により実施する。

連合は本施設の設計・建設及び運営・維持管理に係る資金を調達し、本施設を所有する。なお、本施設の設計・建設については、循環型社会形成推進交付金の対象事業として実施する予定である。

落札者の構成員、協力企業及び特別目的会社（以下、「運営事業者」という。）を選定事業者（以

下「事業者」という。)として、連合の所有となる本施設の設計・建設業務及び運営・維持管理業務に係る本事業を一括して行うものとする。

連合は本施設を30年以上にわたって使用する予定であり、事業者は30年以上の使用を前提として本業務を行うこととする。

## 8 事業範囲

事業者が行う主な業務範囲は次のとおりとする。なお、事業者は、事業期間を通じ、循環型社会形成推進交付金の申請や行政手続等連合が実施する業務に対して協力する。具体的な業務の範囲については、要求水準書(別添資料1-1、別添資料1-2)を参照すること。

### (1) 事業者が実施する業務範囲

#### ア 事前業務

落札者は、決定後速やかに運営事業者を設立する。

#### イ 設計・建設業務

(ア) 建設事業者は、連合と締結する建設工事請負契約に基づき、本施設の設計・建設業務を行う。また、本事業を行うために必要な許認可の取得を行う。

(イ) 建設については、土木及び外構工事、建築物及び建築設備工事、機械設備工事、電気計装設備工事、配管工事及びその他の関連工事を行う。

(ウ) 工事範囲の詳細は、要求水準書【設計・建設工事編】(別添資料1-1)を参照すること。

(エ) 建設事業者は、本施設の建設等に伴って発生する建設廃棄物等の処理・処分及びその他の関連業務、計画通知等の手続関連業務、本施設の試運転及び引渡性能試験を行う。

#### ウ 運営・維持管理業務

(ア) 運営事業者は、連合と締結する運営・維持管理業務委託契約に基づき、処理対象物を受け入れ、要求水準書【運営・維持管理業務編】(別添資料1-2)に規定する要求水準を満足する適正な処理を行う。なお、その際に、本施設の運営・維持管理業務として受付・受入管理業務、運転管理業務、用役管理業務、維持管理業務、環境管理業務、情報管理業務、資源物・副生成物管理業務、その他関連業務等を行う。

(イ) 運営事業者は、本施設を運転することにより生産される堆肥について、連合から買い取り、資源化を行うものとする。運営事業者は、堆肥を第三者に販売し、堆肥販売に係る収入については、運営事業者の収入とする。

(ウ) 運営事業者は、本施設を運転することにより発生したし渣及び沈砂を施設内に貯留、搬出し、連合が指定する施設まで運搬し引き渡す。

(エ) 運営事業者は、本施設の見学希望者等については連合と連携して適切な対応を行う。

### (2) 連合が実施する業務範囲

連合が実施する主な業務は、次のとおりとする。

#### ア 用地の準備

連合は、本事業を実施するための用地を確保する。

#### イ 環境影響評価の実施

連合は、本施設に係る環境影響評価を実施している。

なお、事業者は、「久慈地区汚泥再生処理センター建設事業 環境影響評価準備書」の内容を遵守すること。

#### ウ 処理対象物の搬入

連合は、し尿・浄化槽汚泥等の処理対象物を搬入する。

#### エ し渣、沈砂等の処分等

- 連合は、運営事業者が運搬するし渣及び沈砂を連合の指定する施設で受け取り、処分する。
- オ 本事業のモニタリング  
連合は、設計・建設業務及び運営・維持管理業務の各段階において実施状況を監視する。
- カ 住民への対応  
連合は、周辺住民からの意見や苦情に対する対応を事業者と連携して行う。
- キ 施設見学者への対応  
連合は、本施設の見学を希望する者への対応を運営事業者と連携して行う。なお、見学者の受付は、連合にて行う。
- ク 設計・建設費及び運営・維持管理業務委託料の支払い  
連合は、設計・建設費を建設事業者へ、業務委託料を運営・維持管理期間にわたって運営事業者に支払う。
- ケ その他  
連合は、本事業に係る循環型社会形成推進交付金の申請手続等を含む行政手続等に対応する。

(3) 事業者の収入（連合からの支払分）

- ア 設計・建設業務に係る対価  
連合は、本事業の設計・建設業務に係る対価について、建設事業者に支払う。
- イ 運営・維持管理業務に係る対価  
連合は、本施設の運営・維持管理業務に係る対価について、固定料金、変動料金（処理対象物の搬入量に応じて変動）の構成で、運営事業者に支払う。なお、物価変動に基づき年1回見直しのための確認を行い、必要に応じて改定を行う。

9 事業者の募集及び選定の手順（予定）

本事業における事業者選定スケジュールは次のとおりとする。

日 時	内 容
平成 30 年 2 月 16 日（金）	入札公告 入札説明書等の公表
平成 30 年 2 月 16 日（金） ～ 3 月 9 日（金）	入札説明書等に関する質問受付（第 1 回）
平成 30 年 3 月 1 日（木） ～ 3 月 2 日（金）	現地見学会
平成 30 年 3 月 23 日（金）	入札説明書等に関する質問回答（第 1 回）
平成 30 年 3 月 26 日（月） ～ 3 月 30 日（金）	参加表明書及び資格審査申請書類の受付
平成 30 年 4 月 6 日（金）	資格審査結果の通知
平成 30 年 4 月 9 日（月） ～ 4 月 13 日（金）	資格審査結果に関する説明要求の受付
平成 30 年 4 月 20 日（金）	資格審査結果に関する説明要求の回答
平成 30 年 4 月 9 日（月） ～ 4 月 13 日（金）	対面的対話における確認事項及び入札説明書等に関する質問（第 2 回）の受付
平成 30 年 5 月 上旬	対面的対話の実施
平成 30 年 5 月 中旬	対面的対話議事録及び入札説明書等に関する質問回答（第 2 回）の公表
平成 30 年 6 月 15 日（金）	入札提案書類の受付期限
平成 30 年 7 月 下旬	入札提案書類に関するヒアリング、審査



平成 30 年 7 月 下旬	開札
平成 30 年 8 月 月上旬	審査結果通知及び結果の公表 落札者の決定及び公表
平成 30 年 8 月 月上旬	基本協定締結
平成 30 年 9 月 下旬	特定事業契約仮契約締結
平成 30 年 10 月	特定事業契約締結

## 10 法令等の遵守

連合及び事業者は、本事業を実施するにあたり、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和 45 年法律第 137 号）（以下「廃棄物処理法」という。）等、必要な関係法令、条例、規則及び要綱等を遵守するとともに、各種基準、指針等についても本事業の要求水準と照らし合わせて適宜参考にすること。

### 第3章 入札参加に関する条件等

#### 1 入札参加者の構成等

入札参加者の構成等は、次のとおりとする。

- (1) 入札参加者は、運営事業者に出資する企業（以下、「構成員」という。）と運営事業者に出資しない企業（以下、「協力企業」という。構成員と協力企業を総称して以下、「構成企業」という。）で構成されるものとする。構成企業は、構成員のみとすることも可能とする。なお、構成員及び協力企業ともに参加表明時に企業名を表明しなければならない。
- (2) 構成企業には、連合管内に本店を有する企業（以下、「管内企業」という）を1社以上含むものとする。
- (3) 設計・建設業務において、連合と建設工事請負契約を締結する者は、構成員とならなければならない。
- (4) 入札参加者の構成企業の企業数の上限は任意とするが、構成企業は本事業の実施に関して各々適切な役割を担う必要がある。
- (5) 入札参加者は、「第3章2(2)本施設のプラント設備の設計・建設を行う者の要件」の全ての要件を満たす1者を当該入札参加者を代表する「代表企業」として定めるものとする。代表企業は構成員とし、運営事業者の最大の出資者（出資割合50%超）になるものとする。なお、当該代表企業が入札手続き等を行うものとする。
- (6) 参加表明書提出以降、入札参加者の構成企業の変更は原則として認めない。ただし、特段の事情があると連合が認めた場合は、この限りではない。
- (7) 入札参加者の構成企業は、他の入札参加者の構成企業となることは認めない。なお、参加表明書提出以降、特段の事情があると連合が認めた場合及び入札参加資格を失った場合等により入札参加者から脱退した構成企業も、他の入札参加者の構成企業となることは認めない。
- (8) 入札参加者の構成企業のいずれかと、財務諸表などの用語、様式及び作成方法に関する規則（昭和38年大蔵省令第59号）第8条第3項に規定する親会社及び子会社並びに同規則第8条第5項に規定する関連会社に該当する各法人は、他の入札参加者の構成企業になることはできない。
- (9) 同一入札参加者が複数の提案を行うことは禁止する。

#### 2 各業務を行う者の要件

入札参加者の構成企業は、本事業の設計・建設、運営・維持管理の各業務を行う者として、以下の(1)から(3)の各項の要件を満たす企業で構成すること。なお、複数の項の要件を満たす者は、当該複数の項の業務にあたる者を兼ねることが可能である。

##### (1) 本施設の建築物の設計・建設を行う者の要件

本施設の建築物の設計・建設を行う者は構成員又は協力企業とすること。本業務を複数の者で行う場合は、少なくとも1者は次の要件を全て満たす管内企業であること。

- (ア) 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。
- (イ) 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による「建築工事業」に係る特定建設業の許可を受けていること。
- (ウ) 管内企業においては、参加表明書の提出期限日において、建築一式工事において構成市町村のいずれかで入札参加資格者格付（建設業者格付）の最上級（A級）の格付を有すること。管内企業以外においては、参加表明書の提出期限日において、久慈広域連合の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の「建築一式工事」の総合評定値が850点以上であること。

(2) 本施設のプラント設備の設計・建設を行う者の要件

本施設のプラント設備の設計・建設を行う者は構成員又は協力企業とすること。本業務を複数の者で行う場合は、少なくとも1者は次の要件を全て満たすこと。

- (ア) 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による「清掃施設工事業」に係る特定建設業の許可を受けていること。
- (イ) 建設業法における清掃施設工事業に係る監理技術者資格証の交付を受け、かつし尿処理施設又は汚泥再生処理センター建設工事の経験(新設・更新に限る。)がある技術者を、建設工事に専任で配置できること。
- (ウ) プラント建設企業にあっては、参加表明書の提出期限日において、連合の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の「清掃施設工事」の総合評定値が1,000点以上であること。
- (エ) 平成19年4月1日から参加表明書の提出期限日までに稼働した循環型社会形成推進交付金または廃棄物処理施設整備費国庫補助金による処理能力52.5kL/日以上汚泥再生処理センター建設工事(膜分離高負荷脱窒素処理方式または浄化槽汚泥混入比率の高い脱窒素処理方式を採用した新設または更新に限る。なお、生物処理をしない下水放流施設は除く。)の元請受注実績を有すること。なお、特定建設工事共同企業体(以下、「共同企業体」という)構成員としての実績は、出資比率が20%以上の場合のものであること。
- (オ) 本施設のプラントの設計・施工を適切に行う基本的な技術力を有していること。(「廃棄物処理施設整備国庫補助事業に係る汚泥再生処理センター等の性能に関する指針について」(平成12年10月6日生衛発第1517号(平成15年12月19日環廃対発第031219003号一部改正))別添1「廃棄物処理施設整備国庫補助事業に係る汚泥再生処理センター性能指針」第4-1-(2)及び第4-2-(2)に示される事項について証明できること。)

(3) 本施設の運営・維持管理業務を行う者の要件

本施設の運営・維持管理を行う者は構成員とすること。本業務を複数の者で行う場合は、少なくとも1者は次の要件を全て満たすこと。

- (ア) 地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、汚泥再生処理センターに係る3年以上の運転管理業務実績を有すること。
- (イ) 廃棄物処理施設技術管理者の資格を有し、一般廃棄物処理施設(汚泥再生処理センター)の現場総括責任者としての経験を有する技術者を本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後3年間以上配置できること。

### 3 構成企業の制限

次に該当する者は、入札参加者となることはできない。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当する者。
- (2) 連合の最新の建設工事等入札参加有資格者名簿または物品調達等競争入札有資格者名簿のいずれにも登録されていない者。
- (3) 久慈広域連合建設工事請負業者等指名停止措置要領に基づく指名停止等の措置を受けている者。
- (4) 廃棄物処理法に基づく罰金刑以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者。
- (5) 手形交換所において取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状況が著しく不健全であると認められる者。
- (6) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立てをなし又は申立てがな

- されている者（更生手続開始の決定がなされた場合を除く。）。
- (7) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てをなし又は申立てがなされている者（再生手続開始の決定がなされた場合を除く。）。
  - (8) 破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続開始の申立てをなし又は申立てがなされている者。
  - (9) 清算中の株式会社である事業者について、会社法（平成 17 年法律第 86 号）に基づく特別清算開始命令がなされた者。
  - (10) 国税又は地方税を滞納している者。
  - (11) 連合が本事業に係るアドバイザリー業務を委託している者及びかかる者と当該アドバイザリー業務において提携関係にある者、又はこれらの者と資本面若しくは人事面において関連がある者。なお、本実施方針において、「資本面において関連のある者」とは、総株主の議決権の 100 分の 50 を超える議決権を有し、又はその出資の総額の 100 分の 50 を超える出資を行っている者をいい、「人事面において関連のある者」とは、当該企業の代表権を有している役員を兼ねている者をいう。

本事業に関し、連合のアドバイザリー業務を行う者及び提携関係にある者は以下のとおりである。

- ・ 株式会社エイト日本技術開発

#### 4 参加資格の確認

- (1) 参加資格確認基準日は参加資格確認申請書受付最終日とする。
- (2) 参加資格確認基準日の翌日から入札日までの間に入札参加者の構成企業が入札参加資格を欠いた場合、当該入札参加者は入札に参加できない。ただし、代表企業以外の構成企業が入札参加資格を欠いた場合は、当該入札参加者は、入札参加資格を欠いた構成企業に代わって、入札参加資格を有する構成企業を補充し、入札参加資格を確認のうえ、連合が認めた場合は入札に参加できるものとする。なお、この場合の補充する構成企業の入札参加資格確認基準日は、当初の構成企業が入札参加資格を欠いた日とする。
- (3) 入札日の翌日から落札者決定日までの間に入札参加者の構成企業が入札参加資格要件を欠いた場合、連合は当該入札参加者を落札者決定のための審査対象から除外する。ただし、代表企業以外の構成企業が入札参加資格を欠いた場合で、連合がやむを得ない事情であると判断した場合は、連合と協議を行うものとする。
- (4) 落札者決定日の翌日から特定事業契約の締結の承認に係る議会の議決日までの間に落札者の構成企業が入札参加資格を欠いた場合、連合は落札者と特定事業契約を締結しない場合がある。この場合において、連合は落札者に対して一切の費用負担を負わないものとする。

## 5 運営事業者の設立に関する要件

- (1) 落札者は、仮契約締結までに、本施設の運営・維持管理業務の実施のみを目的とした運営事業者を設立すること。運営事業者は、会社法（平成17年法律第86号）に規定される株式会社とし、連合管内に本店を置くこと。なお、運営事業者の本店所在地については、運営・維持管理期間に限り、無償で本施設内に設置することを認めるものとする。
- (2) 運営事業者への出資は落札者の構成員全員によるものとし、落札者の構成員以外の者の出資は認めない。また、落札者の構成員のうち、代表企業の出資比率は50%を超えるものとし、代表企業の議決権保有割合は、設立時から事業期間を通じて50%を超えるものとする。
- (3) 全ての出資者は、特定事業契約が終了するまで運営事業者の株式を保有するものとし、連合の事前の書面による承諾がある場合を除き、譲渡、担保権等の設定その他一切の処分を行ってはならない。

## 6 共同企業体の設立に関する要件

本事業の建設工事の施工を目的として、共同企業体を結成し工事にあたる場合は、以下によるものとする。

- (1) 共同企業体の結成方法は、自主結成とする。
- (2) 共同企業体の形態（共同施工方式・分担施工方式）は、任意とする。
- (3) 共同企業体の代表者（以下「代表者」という。）は、本事業において中心的な役割を担う汚泥再生処理センターのプラント設備の設計・建設を行う者のうち、最大の施工能力を有する者でなければならない。
- (4) 連合と契約を締結した共同企業体の有効期間は、当該工事の完成後3ヶ月を経過した日までとする。ただし、当該有効期間満了後であっても、当該工事につき担保責任がある場合には、各構成員は、連帯してその責を負うものとする。

## 7 予定価格及び入札書比較価格

本事業の予定価格及び入札書比較価格（予定価格に108分の100を乗じて得た価格）は、次のとおりとする。

- (1) 予定価格 10,234,080,000円（消費税及び地方消費税額を含む。）  
入札書比較価格 9,476,000,000円（消費税及び地方消費税額を含まない。）  
なお、予定価格及び入札書比較価格の内訳額は、次のとおりである。
  - ア 予定価格を構成する設計・建設業務に係る対価の内訳額（消費税及び地方消費税額を含む。）  
5,298,480,000円
  - イ 入札書比較価格を構成する設計・建設業務に係る対価の内訳額（消費税及び地方消費税額を含まない。）  
4,906,000,000円
  - ウ 予定価格を構成する運営・維持管理業務に係る対価の内訳額（消費税及び地方消費税額を含む。）  
4,935,600,000円
  - エ 入札書比較価格を構成する運営・維持管理業務に係る対価の内訳額（消費税及び地方消費税額を含まない。）  
4,570,000,000円

### (2) 留意事項

- ア 予定価格及び入札書比較価格は、事業期間中に連合が事業者を支払う設計・建設業務に係る

対価及び運営・維持管理業務に係る対価を単純に合計した金額(現在価値換算前の実額ベース)である。

イ 予定価格及び入札書比較価格には、特定事業契約に規定する物価変動等に応じた改定は見込んでいない。

ウ 入札価格が、入札書比較価格を超える場合、連合は入札参加者を失格とする。

エ 入札価格を構成する設計・建設業務に係る対価は、前号イに示す内訳額を超過することを認めない。

オ 入札価格を構成する運営・維持管理業務に係る対価は、前号エに示す内訳額を超過することを認めない。

## 第4章 事業者の選定

### 1 落札者の決定

#### (1) 落札者の決定方法

本事業は、設計・建設段階から運営段階の各業務を通じて、事業者に効率的かつ効果的なサービスの提供を求めるものである。したがって、落札者の決定方法については、入札価格のほか、設計・建設、運営・維持管理等の提案内容、連合の要求水準との適合性並びに事業計画の妥当性・確実性等の各面から総合的に評価する方式（総合評価一般競争入札）を採用する。

予定価格の制限の範囲内で、入札説明書等で指定する性能等の要求水準を満たしている提案をした入札参加者の中から、上記の方法をもって落札者を決定する。

落札者決定にあたっての基準等は、落札者選定基準（別添資料2）による。

#### (2) 提案書の審査

入札参加者から提出された提案書は、「久慈地区汚泥再生処理センター整備・運営事業者選定委員会」（以下、「選定委員会」という。）において審査を行い、最優秀提案者を選定する。

#### (3) 落札者の決定

連合は、選定委員会による最優秀提案者選定結果を踏まえて、落札者を決定する。

#### (4) 入札結果の通知及び公表

入札結果は、落札者決定後、速やかに入札参加者に対して通知するとともに、連合ホームページにおいて公表する。電話等による問合せには応じない。

### 2 契約手続等

#### (1) 基本協定の締結

連合と落札者は、契約の締結に関して、基本協定書（案）（別添資料4）について双方合意のもと速やかに基本協定を締結するとともに、基本契約書（案）（別添資料5）、建設工事請負契約書（案）（別添資料6）及び運営・維持管理業務委託契約書（案）（別添資料7）に基づき契約手続きを行う。

#### (2) 特定事業契約に関する協議及び特定事業契約の締結

連合と事業者（運営事業者を除く。）は、特定事業契約の契約内容の協議を行い、基本契約の仮契約を締結する。

また、連合は、建設事業者と基本契約に基づく建設工事請負契約の仮契約を、運営事業者と基本契約に基づく運営・維持管理業務委託契約の仮契約を締結する。

各々の仮契約は、建設工事請負契約について連合議会の議決を得た日をもって本契約となる。

#### (3) 契約を締結しない場合

##### ア 入札参加資格の欠如

落札者決定日の翌日から特定事業契約の締結の承認に係る議会の議決日までの間、落札者の構成企業が入札参加資格を欠くこととなった場合、連合は落札者と特定事業契約を締結しない場合がある。

##### イ 不公正入札

落札者決定日の翌日から特定事業契約の締結の承認に係る議会の議決日までの間、落札者の構成企業のいずれかが次のいずれかに該当する場合、連合は、落札者に書面で通知することに

より、特定事業契約に関し仮契約を締結せず又は本契約として成立させないことができるものとする。この場合において、落札者は、連合の請求に基づき、本事業の落札金額並びにこれに係る消費税及び地方消費税の 100 分の 10 に相当する金額の違約金を連合に支払う義務を連帯して負担する。なお、当該違約金の定めは損害賠償額の予定ではなく、債務不履行により連合が被った損害のうち、当該違約金により填補されないものがあるときは、その部分について連合が落札者に対して損害賠償の請求を行うことを妨げないものとする。この場合、かかる落札者の損害賠償債務も連帯債務となるものとする。

- (ア) 独占禁止法第 3 条の規定により禁止される不当な取引制限を行ったとして独占禁止法第 7 条第 1 項又は第 2 項の規定による排除措置命令を受け、独占禁止法第 61 条第 2 項の規定により当該命令の効力が生じたとき(当該命令に係る行政事件訴訟法(昭和 37 年法律第 139 号)第 3 条第 1 項に規定する抗告訴訟を提起した場合は、その訴えについて請求棄却又は訴え却下の判決が確定したとき。次号において同じ。)
- (イ) 独占禁止法第 3 条の規定により禁止される不当な取引制限を行ったとして独占禁止法第 7 条の 2 第 1 項の規定による納付命令を受け、独占禁止法第 62 条第 2 項の規定により当該命令の効力が生じたとき。
- (ウ) 落札者(法人の場合にあつては、その役員又はその使用人を含む。)が刑法(明治 40 年法律第 45 号。)第 96 条の 6 若しくは第 198 条又は独占禁止法第 89 条第 1 項若しくは第 95 条第 1 項第 1 号の規定による刑が確定したとき。
- (エ) 排除措置命令又は納付命令が落札者でない者に対して行われた場合であつて、これらの命令において、事業契約に関し落札者の独占禁止法第 3 条又は第 8 条第 1 項第 1 号の規定に違反する行為があつたとされ、これらの命令又は当該命令に係る判決が確定したとき。
- (オ) その他、事由の如何を問わず、連合の指名停止措置を受けたとき。

#### ウ 反社会的勢力の排除

落札者決定日の翌日から特定事業契約の締結の承認に係る議会の議決日までの間、落札者の構成企業のいずれかが次の各号所定のいずれかに該当する場合、連合は、落札者に書面で通知することにより、特定事業契約に関し仮契約を締結せず又は本契約として成立させないことができるものとする。この場合において、落札者は、連合の請求に基づき、本事業の落札金額並びにこれに係る消費税及び地方消費税の 100 分の 10 に相当する金額の違約金を連合が支払う義務を連帯して負担するものとする。なお、当該違約金の定めは損害賠償額の予定ではなく、債務不履行により連合が被った損害のうち、当該違約金により填補されないものがあるときは、その部分について連合が落札者に対して損害賠償の請求を行うことを妨げないものとする。この場合、かかる落札者の損害賠償債務も連帯債務となるものとする。

- (ア) 役員等(落札者が個人である場合にはその者を、落札者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時工事の請負契約を締結する事務所の代表をいう。以下この号において同じ)が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 6 号に規定する暴力団員(以下この号において「暴力団関係者」という。)であると認められるとき。
- (イ) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。)又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。
- (ウ) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。
- (エ) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。
- (オ) 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められると



き。

(カ) 下請け契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手がアからオまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

(キ) 落札者が、アからオまでのいずれかに該当する者を下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の相手方としていた場合（カに該当する場合を除く）に、連合が落札者に対して当該契約の解除を求め、落札者がこれに従わなかったとき。

#### エ 留意事項

上記アからウにより、特定事業契約に関し仮契約を締結せず又は本契約として成立させない場合、連合は落札者に対して一切の費用負担を負わないものとする。この場合、連合は選定委員会での総合評価値の高い者から順に契約交渉を行い、合意に達した場合、随意契約により契約を締結することができる。ただし、落札金額の制限内でこれを行うものとし、かつ、履行期限を除くほか、最初競争入札に付するときに定めた条件を変更することができないものとする。

#### (4) 費用の負担

契約書の作成に係る落札者側の弁護士費用、印紙代など、特定事業契約書の作成に要する費用は、事業者の負担とする。

#### (5) 契約保証金

##### ア 設計・建設期間における保証

建設事業者は、建設工事請負契約に定める契約金額の100分の10以上の額を契約締結日までに納付するものとする。

##### イ 運営・維持管理期間における保証

運営事業者は、運営・維持管理業務委託契約に定める契約金額の総額を20で除した額の100分の10以上の額を運営・維持管理期間の各事業年度に関し、当該事業年度の開始日までに、契約保証金として納付するものとする。

## 第5章 入札の手続等

### 1 入札の手続

#### (1) 入札説明書等の公表

連合は、次のとおり、入札説明書等を公表する。

##### ア 入札説明書等の公表

入札説明書等については、平成30年2月16日（金）の入札公告と同時に連合のホームページにおいて公表する。

##### イ 入札説明書等の公表

入札説明書等を次のとおり公表する。（連合のホームページからダウンロード可能）

##### (ア) 公表日

平成30年2月16日（金）

##### (イ) 公表場所

連合ホームページ（ホームページアドレスは「第5章 1 (13) 事務局」を参照）

なお、要求水準書【設計・建設工事編】（別添資料1-1）の「別添資料4 平成28年度久慈地区汚泥再生処理センター地質調査業務委託報告書」及び「別添資料8 敷地測量図（CAD図面）」は、電子メールにより「第5章 1 (13) 事務局」に請求すること。

#### (2) 現地見学会

建設予定地等に関する現地見学会を、次のとおり開催する

##### ア 開催期間

平成30年3月1日（木）及び平成30年3月2日（金）

##### イ 場所

岩手県九戸郡洋野町中野第7地割字尺沢30-10他

##### ウ 見学方法

現地見学会への参加希望者は、「現地見学会参加申込書」（様式第1号-1）に必要事項を記入のうえ、「現地見学会に係る誓約書」（様式第1号-2）とあわせて、平成30年2月19日（月）から平成30年2月22日（木）17時までにE-mailにより「第5章 1 (13) 事務局」に提出すること。参加人数の制限は設けない。電話やファクシミリ、口頭による申込みは受け付けない。連合は、E-mailにより、見学会の日時を各提出者へ返信するが、申込みの状況によっては、日程の調整を行うことがある。なお、見学会当日、本事業に関する質問は受け付けない。

#### (3) 入札説明書等に関する質問受付

入札説明書等に関する質問を、次のとおり受け付ける。

##### ア 提出方法

入札説明書等に関する質問がある場合は、「入札説明書等に関する質問書」（様式第1号-3）に必要事項を記入のうえ、電子メールにより「第5章 1 (13) 事務局」に提出すること。電話やファクシミリ、口頭による質問は受け付けない。なお、文書形式は、Microsoft Excel（Windows版）とすること。質問提出者は電子メールを送付後、電話により着信の確認を行うこと。

##### イ 受付期間

(ア) 第1回：平成30年2月16日（金）から平成30年3月9日（金）17時まで

(イ) 第2回：平成30年4月9日（月）から平成30年4月13日（金）17時まで

なお、第2回の質問については、「第5章 1 (6) 参加資格確認結果の通知」の参加資格確認を受けた入札参加者の代表企業のみ質問を提出することができるものとする。また、第2回の

質問では、対面的対話の対象としたい確認事項以外の質問がある場合に提出するものとする。

(4) 入札説明書等に関する質問への回答書の公表

入札説明書等に関する回答は、以下の日程に連合ホームページにおいて公表する予定である。電話及び口頭での回答等は行わない。なお、本事業に直接関係しない質問、不当に混乱を招くことが危惧されると連合が判断した質問については回答しない。また、第2回回答については、対面的対話の時間内に回答できなかった事項等の回答を含むため、入札参加者固有のノウハウ等に基づく内容については、公表せずに、入札参加者に対して個別に回答する場合がある。

(ア) 第1回：平成30年3月23日（金）

(イ) 第2回：対面的対話議事録の公表日と同日

(5) 参加資格確認申請書類の提出

入札参加希望者は、次により参加資格確認の申請を行わなければならない。参加資格確認申請書類は、正本1部、副本1部を以下のとおり提出すること。期限までに参加資格確認申請書類を提出しない者及び参加資格がないと認められた者は、本入札に参加することができない。郵送の場合は、一般書留又は簡易書留のいずれかの方法とし、受付場所に必着とする。郵便事故等に起因する不着の場合は、引受時刻証明等により、受付の可否を事務局にて判定する。

ア 提出書類

「第6章 提出書類」に示すとおりとする。

イ 提出方法

持参又は郵送とする。

ウ 受付場所

「第5章 1 (13) 事務局」を参照

エ 提出期限

平成30年3月30日（水）17時までとする。

(6) 参加資格確認結果の通知

参加資格確認結果は、参加資格確認申請を行った入札参加希望者の代表企業に対して、平成30年4月6日（金）までに郵送により通知する。

なお、参加資格を有すると認められた者の企業名及び企業数等については公表しない。

(7) 参加資格がないと認められた者に対する理由の説明

参加資格確認結果の通知により、参加資格がないと認められた入札参加希望者は、連合に対して、平成30年4月13日（金）までに参加資格がないと認めた理由を問う書面（様式自由。ただし、代表企業の代表者印を要する。）を郵送にて提出することにより、説明を求めることができる。

連合は、説明を求められたときは、説明を求めた入札参加希望者の代表企業に対して、平成30年4月20日（金）までに郵送にて書面により回答する。

(8) 対面的対話の実施

参加資格を有する旨の通知を受けた入札参加者は、連合と個別の入札参加者との間での対話を行う。

入札参加者は、平成30年4月13日（金）17時までに「対面的対話への参加申込書」（様式第10号）に希望日などを記入し、「第5章 1 (13) 事務局」の申込み先に、電子メールで申し込むこと。

対話の日時は下記に示す日時とし、入札参加者ごとの開催時間は90分程度の予定とする。なお、

申込みの状況によっては、連合は、日程の調整を行うことがある。

ア 対面的対話の時間及び場所

(ア) 日時

平成 30 年 5 月上旬（予定）

時間については、連合が調整のうえ入札参加者に別途通知する。

(イ) 場所

久慈広域連合（予定）

イ 事前資料の提出

対面的対話の参加希望者は、「対面的対話における確認事項」（様式第 11 号）を記入の上、「対面的対話への参加申込書」（様式第 10 号）提出時に併せて、電子メールにより提出すること。

ウ 実施方法

(ア) 対面的対話は、連合主催により実施する。実施方法等の詳細は、別途入札参加者に通知する。

(イ) 事前提出を受けた様式第 11 号及び補足資料に基づき、連合と入札参加者の対話を行う。対面的対話では、入札説明書等の内容についての確認を中心とし、入札参加者の提案自体に対する助言、評価は行わない。

(ウ) 事業者選定の公平性、透明性を確保する観点から、対話の議事録は原則として公表する。ただし、入札参加者固有のノウハウ等に基づく内容については、公表せずに、入札参加者に対して個別に回答する場合がある。

(エ) 対話の議事録は、対話終了後、平成 30 年 5 月中旬を目処として、入札参加者の確認を得た上で、連合ホームページに掲載する。

(9) 入札の辞退

参加資格を有する旨の通知を受けた入札参加希望者が、本入札を辞退する場合は、入札提案書類提出期限までに、入札辞退届（様式第 9 号）を提出すること。

(10) 入札提案書類の提出

参加資格を有する旨の通知を受けた入札参加者は、「第 6 章 提出書類」に示す入札提案書類を次のとおり提出すること。なお、提出は代表企業が行うこと。郵送の場合は、一般書留又は簡易書留のいずれかの方法とし、受付場所に必着とする。郵便事故等に起因する不着の場合は、引受時刻証明等により、受付の可否を事務局にて判定する。

ア 入札提案書類の提出について

(ア) 提出期限

平成 30 年 6 月 15 日（金）15 時必着

(イ) 提出方法

持参又は郵送とする。

(ウ) 提出先

「第 5 章 1 (13) 事務局」を参照

(11) 提案書に関するヒアリング

選定委員会は、入札参加者に対し、次のとおりヒアリングを行う。

ア 開催日時

平成 30 年 7 月下旬（予定）

（ヒアリングの順番は、入札提案書類の受付順とする。）

イ 場所

久慈広域連合（予定）

ウ 当日配布書類

プレゼンテーションに用いるスライドの印刷物のみ可とする。

エ 実施方法

ヒアリングは入札参加者毎に行い、時間は1入札参加者につき90分程度（入札参加者によるプレゼンテーション30分、質疑応答60分）を想定する。

オ その他

入札参加者のヒアリング時間、プレゼンテーションの方法等の詳細は、各入札参加者の代表企業に対し、書面にて事前に別途通知する。

## (12) 開札

入札書の開札は、入札参加者又はその代理人の立会いのうえ、次のとおり行う。立会いを行う者は、各入札参加者で1名とする。また、代理人が開札に立会う場合、「委任状（開札の立会い）」（様式第19号）を、当日持参すること。なお、日時や場所等の詳細が決定し次第、各入札参加者の代表企業に連合より通知する。

ア 日時

平成30年7月下旬

イ 場所

久慈広域連合（予定）

ウ 開札は、入札参加者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札参加者又はその代理人が立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない連合職員を立ち合わせて行う。また、開札には、選定委員会委員（正副委員長等）が立ち会う。

エ 入札参加者又はその代理人は、開札開始時刻後においては、開札場に入場することができない。

オ 入札参加者又はその代理人が、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員に身分証明書を提示しなければならない。代理人は、委任状（開札の立会い）（様式第19号）をもって、身分証明書に替えることとする。

カ 入札参加者又はその代理人は、入札関係職員が特にやむ得ない事情があると認めた場合を除き、開札場を退場することができない。

キ 開札場において、次の各号の一つに該当するものは当該開札場から退去させる。

(ア) 公正な執行を妨げようとした者

(イ) 公正な価格を害し、又は不正の利益を得るために連合した者

ク 開札においては、入札価格が入札書比較価格の範囲内であるかの確認を行う。当該範囲内の入札書を提出した者がいないときは、入札の執行を取りやめる。

## (13) 事務局

本事業の事務局は次のとおりである。

事務局	:	久慈広域連合 衛生課 管理係
	:	〒028-0001 岩手県久慈市夏井町閉伊口第9地割18番地-1
TEL	:	0194-66-9090
FAX	:	0194-75-3152
電子メール	:	eisei@kuji-kouiki.jp
ホームページ	:	<a href="http://www.kuji-kouiki.jp/">http://www.kuji-kouiki.jp/</a>

## 2 入札参加に関する留意事項

### (1) 公正な入札の確保

入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号）等に抵触することのないように留意すること。また、入札参加者は、本入札説明書に定めるもののほか、関係法令を遵守すること。

### (2) 入札提案書類の書換え等の禁止

入札参加者は、提出期限以降における入札書及び入札提案書類の差し換え及び再提出をすることができない。

### (3) 入札の延期等

連合は、競争性を確保し得ないと認めたときは、本入札の執行を延期し、中止し、又は取り消すことがある。

### (4) 入札の無効

次に掲げる事項のいずれかに該当する入札書は無効とする。

ア 本入札に参加する資格のない者のした入札

イ 委任状のない代理人のした入札

ウ 入札書に入札価格の記載がないもの、入札書の入札価格を訂正したもの、入札書に入札者の記名押印がないもの又は入札書中の文字等が不明で判読しにくいもの

エ 民法（明治 29 年法律第 89 号）第 95 条に規定する錯誤の入札と認めた入札

オ 入札書の事業名、事業場所名のいずれかが入札公告と一致しない入札書

カ 入札書の事業名、事業場所名、商号又は名称のいずれかが記載されていない入札書

キ 同一人がした 2 通以上の入札書

ク 内訳書等を提出しない者が入札した入札書

ケ 入札書において記載される入札価格（総額）と入札価格の内訳書に記載されるそれぞれの金額の合計が合致しない入札（様式第 14 号と様式第 14 号別紙 1～別紙 3 に記載の設計・建設業務に係る対価の金額及び運営・維持管理業務に係る対価の金額の各合計が一致しないとき）

コ 送付された入札書が到達期限（平成 30 年 6 月 15 日（金））までに久慈広域連合に到達しないもの

サ 要求水準書に示す要求水準を満たしていないと認められる技術提案書を提出した入札参加者の入札

シ 参加資格確認申請書類並びに入札提案書類等に虚偽の記載をした者が入札した入札書

ス 入札参加者が連合して入札した入札書

セ 本入札に際し不正の行為があったと認められるもの

ソ その他入札に関する条件に違反した入札書

### (5) 費用の負担

本入札に関して入札参加者が要する費用は、それぞれの入札参加者の負担とする。

### (6) 使用言語、単位及び通貨

使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

### (7) 入札提案書類の取り扱い

ア 著作権

入札提案書類の著作権は入札参加者に帰属する。

イ 特許権等

提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権、その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている工事材料、施工方法、維持管理方法等を使用した結果生じた責任は、原則として入札参加者が負う。

ウ 入札提案書類の使用等

提出された入札提案書類は、事業者の選定に関わる公表等以外に入札参加者に無断で使用しない（使用する場合は、事前に各入札参加者に確認する。）。公表、展示、その他連合が本事業に関し必要と認める用途に用いる場合は、連合はこれを無償で使用するものとする。

なお、提出された入札提案書類は返却しない。

(8) 連合の提供する資料の取り扱い

入札参加者（入札までに辞退したものを含む）は、連合が提供する資料を、本入札に係る検討以外の目的で使用することはできない。

(9) 入札保証金

免除する。

(10) その他

ア 入札参加者が1者であった場合も、落札者選定基準に従い入札提案書類の審査を行う。

イ 連合が提示する資料及び回答書は、入札説明書等と一体のものとして、同等の効力を有するものとする。

## 第6章 提出書類

### 1 参加資格確認申請書類

参加資格確認申請を行う入札参加予定者は、次の提出書類をまとめて2部（正本1部、副本1部）提出すること。

- (1) 参加表明書 (様式第2号)
- (2) 構成員及び協力企業一覧表 (様式第3号)
- (3) 予定する建設事業者の構成（必要により） (様式第4号)
- (4) 参加資格確認申請書 (様式第5号)
- (5) 委任状（代表企業） (様式第6号)
- (6) 委任状（代理人） (様式第7号)
- (7) 各業務を担当する者の要件を証明する書類 (様式第8号)

### 2 入札辞退時の提出書類

入札辞退時は、次の書類を1部提出すること。

- (1) 入札辞退届 (様式第9号)

### 3 入札提案書類

入札時は、次の提出書類を指定の部数提出すること。

提出書類		部数
入札提案書類提出届等		各1部
入札書		1部
提案書	技術提案書	各15部 (正本1部、副本14部)
	施設計画図書	
	添付資料	
	提案図書概要版	
施設計画に係る提案概要		15部
提案書及び施設計画に係る提案概要の電子データ (CD-R)		3部

- (1) 入札提案書類提出届等
  - ア 入札提案書類提出届 (様式第12号)
  - イ 要求水準に関する誓約書 (様式第13号)
- (2) 入札書
  - ア 入札書 (様式第14号 (別紙1～別紙3, 参考資料1～8を含む))
- (3) 技術提案書 (様式第15号)
- (4) 施設計画図書
  - ア 施設概要説明書
    - a 施設に係る提案事項等説明書 (要求水準書【設計・建設業務編】と異なる事項の説明も含む)
    - b 施設全体配置図
    - c 全体動線計画
    - d 施設の性能 (処理能力、公害防止基準等)



- e 各設備概要説明
- f 準拠する規格または法令等
- g プロセス説明（各プロセス及び独自の設備）  
量的質的変動対策について具体的に明記すること。
- h プラントの運転条件（運転時間一覧表含む）
- i 運転管理条件（維持管理費、各種リスト）  
電気、薬剤、活性炭、油脂類、その他消耗品のリスト及び年間使用量を含む。
- j 労働安全衛生対策
- k 公害防止対策
- l 主要機器の耐用年数及び経年的補修・整備費一覧表（20年分）
- m 運転管理人員及びその組織体制
- n アフターサービス
- o 使用特許リスト
- p 使用機器メーカーリスト（主要機器）
- q 工事工程表（設計工程、許認可関係も明記）
- イ 設計基本数値（水収支、熱量、脱臭計算書含む）  
水槽類、機器類等に関わる設計計算書を作成すること。なお、別途に結果をまとめた「設計基本数値一覧表」を提出すること。  
要項は次のとおりとする。  
「水槽類：根拠、所要容量、設定有効容量、余裕率」  
「機器類：根拠、所要能力、設定実能力、余裕率」
- ウ 設計仕様書  
要求水準書に基づき設計仕様書（各種リストを含む）を作成すること。特に機器仕様については、①形式、②設計条件、③有効容量または能力、④数量、⑤材質、⑥操作条件、⑦構造等、⑧付属装置などを明記すること。
- エ 図面  
図面については、以下に示したものを提出するものとし、留意事項を確実に反映すること。  
縮尺及び図面サイズ等については下記によること。
  - a 全体配置図：〔1/800〕
    - ・処理棟、構内道路等を明示。
    - ・工事範囲敷地境界線、方位、計画地盤高、敷地高低差を明示。
    - ・駐車場、車庫・倉庫、洗車場、門・囲障、植栽（樹木、芝等）を明示。
    - ・取水（河川水取水地点及び上水接続位置）及び放流位置（取水及び放流の埋設配管ルートも示すこと）、管理用道路等を明示。（河川取水地点は詳細図を別図として提出すること。）
    - ・車両動線を明示。
  - b 動線計画図（屋外）：〔1/800〕
    - ・一般車、バキューム車、トラック（沈砂、し渣及び堆肥等搬出用）、薬品等ローリー車、下水汚泥搬入車の進入・退出ルートを表示のこと。
    - ・来場者（一般、見学者）及び作業者の歩行ルートも表示のこと。
  - c 動線計画図（屋内（作業員、見学者））：〔1/300〕
    - ・作業員、見学者別に起点～終点を表示のこと。
    - ・履き替え点、見学ポイント（立ち止まり点）を表示のこと。
  - d フローシート（全体）：(NON)
    - ・実線、破線等により系列別にライン表示すること。

- ・処理工程別水質を併記すること。
- ・バイパスラインも図示すること。
- ・各処理設備（給排水含む）の内容がわかるように図示すること。
- e フローシート（処理工程別）：(NON)
  - ・数量（槽数、基数、台数）毎に図示すること。
  - ・コンベヤも図示すること。
  - ・弁類、計装品（流量計、液面計、水質計等）も図示すること。
- f 水位高低図：(縦 1 / 200)
  - ・ポンプ関連の水槽には低水位（LWL）も表示すること。
  - ・槽底に勾配、ピット（ポンプ関連の水槽では H=300mm 以上とすること）を設ける場合は各々のレベル（勾配・ピットの上端、下端または底部）を表示すること。
  - ・沈砂槽に係るレベルも表示すること。
- g 機械設備（機器、盤類）の各階配置平面図：〔 1 / 300〕
  - ・フローシート表示の機器類をすべて表示すること。
  - ・マンホール、マシンハッチ、盤類、ホイストレールも図示すること。
  - ・コンベヤ類も図示すること。
  - ・水槽関連ポンプ類はサクシオン配管をライン表示すること。
  - ・点検歩廊（レベル含む）、階段を図示すること。
- h 機械設備（機器、盤類）の配置断面図（主要各軸 2 断面以上）：〔 1 / 300〕
- i 施設各階平面図（屋根伏図含む）：（ 1 / 300）
  - ・排水溝、ポンプピット、水槽勾配、ピット、グレーチング蓋を図示すること。
  - ・マンホール、機器搬出口、マシンハッチ、ホイストレールを図示すること。
  - ・受入室、ホップ室等にバキューム車、トラック（沈砂、脱水し渣及び堆肥等搬出用）、下水汚泥搬入車等を図示すること。
  - ・屋根伏図には臭突の位置を記載すること。
- j 施設断面図（主要各軸 2 断面以上）：（ 1 / 300）
  - ・二次コンクリート、排水溝も図示すること。
- k 施設立面図（各 4 方向）：（ 1 / 300）
  - ・仕上げ区分、主要目地、小庇も図示すること。
- l 単線結線図：(NON)
  - ・要求水準書第 4 章第 3 節を基に作成すること。
- m 仕上表（建築概要、各室延べ面積とも）
  - ・要求水準書【設計・建設業務編】添付資料①「各室内部仕上げリスト」を参照すること。
  - ・水槽関係は要求水準書【設計・建設業務編】第 4 章第 1 節 2－8「防水・防食工事」を参照すること。
  - ・建築概要、各室延べ面積を記載すること。
- n パース（A3 判、カラー）
  - ・ 2 方向の視点で提示すること。  
（鳥瞰図（北東方向からの視点）、北側道路からの視点（H=1.5m））
  - ・建屋等の色彩・デザインを図示すること。ただし、パース上に図示される建屋等の色彩・デザインは現時点の提案という位置づけであり、実施設計段階で連合と協議のうえ、決定されるので留意のこと。
- オ 設計書等
  - a 設計計算書（水槽類、機器類等）
  - b 維持管理費（薬品、電力、活性炭、水その他のもの）（日当たり及び kL 当たり）及び算出

根拠

- c 設備補修費及び算出根拠
- d その他別添資料要求水準書に示す性能・機能を確認できる資料（運転管理を含む。）
- e その他提案等の確認ができる資料（運転管理を含む。）

カ 工事関係

- a 全体工事工程【A3 横】
- b 添付資料

(5) 添付資料 (様式第 16 号)

その他、要求水準に示す性能・機能を確認できる資料（運営・維持管理を含む）及び提案等の内容が確認できる資料（運営・維持管理業務を含む）がある場合には、添付資料にて取りまとめること。

(6) 提案図書概要版 (様式第 17 号)

(7) 施設計画に係る提案概要

施設計画に係る提案概要には、下記の項目を含めるものとする。

- ・ パース図
- ・ 建築面積、延床面積、その他の施設諸元
- ・ 提案のコンセプト
- ・ 施設計画の特徴

## 第7章 提出書類作成要領

### 1 一般的事項

各提出書類を作成するにあたっては、特に連合の指示がない限り、次のとおりとすること。

- (1) 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は SI 単位とする。また、原則として横書きで記述する。
- (2) 様式集（別添資料 3）の各様式に記載されている指示に従うこと。

### 2 参加資格確認申請時の提出書類

参加資格確認申請時の提出書類を作成するにあたっては、特に連合の指示がない限り、次のとおりとすること。

- (1) 参加資格確認申請書（様式第 5 号）を表紙として、提出書類を所定の順番でまとめ、A4 版・縦・左綴じとして正本 1 部、副本 1 部を提出すること。

### 3 入札書

入札書を作成するにあたっては、特に連合の指示がない限り、次のとおりとすること。

- (1) 入札書（様式第 14 号）及び入札価格参考資料（様式第 14 号別紙 1～別紙 3）は、次の方法により封入すること（別紙 2 参照）。
  - ア 外封筒及び中封筒の二重封筒とすること。
  - イ 入札書（様式第 14 号）を中封筒に入れ、封かんの上、封筒の表面に、事業名、事業場所名、グループ名（代表企業名を入れた任意のグループ名とし、入札参加者が設定する。以下同じ。）及び代表企業の商号又は名称等を記載すること。
  - ウ 外封筒には、入札書を封入した中封筒及び入札価格参考資料（様式第 14 号別紙 1～別紙 3、参考資料 1～8）を入れ、封筒の表面に、入札提案書類提出期限、事業名、事業場所名、グループ名、代表企業の商号又は名称、担当者名及び担当者連絡先（電話番号及び F A X 番号）を記載すること。
- (2) 入札価格は、事業期間にわたる設計・建設業務に係る対価及び運営・維持管理業務に係る対価を単純に合計した金額（現在価値換算前の実額ベース）とし、「別紙 3 本事業において連合が事業者者に支払う対価について」に基づいて算定すること。また、特定事業契約に規定する物価変動等に応じた改定は見込まないこと。
- (3) 入札価格には、消費税及び地方消費税を加えないこと。
- (4) 技術提案書（事業計画）との整合性を確保すること。

### 4 提案書

提案書を作成するにあたっては、特に連合の指示がない限り、次のとおりとすること。

- (1) 提案書は、様式毎に様式集に示す所定のページ数とし、様式集の順番で 1 冊にまとめ、「技術提案書」を A4 版（A3 版書類については A4 版に折込み）・縦・横書き・左綴じとして、各 15 部（正本 1 部、副本 14 部）提出すること。文字サイズは 11 ポイント以上（図表は含めない）とし、1 ページに概ね 1,600 字程度とすること。提案書には、各ページの下中央に通し番号（1/●～●/●）をふり、連合から送付された参加資格確認結果通知書に記載された受付グループ名（以下「受付グループ名」という。）を右下欄に記入する。
- (2) 施設計画図書は、「入札説明書 第 6 章 提出資料 3 入札提案書類（4）施設計画図書」に記載した順番で 1 冊にまとめ、A4 版（A3 版書類については A4 版に折込み）・縦・横書き・左綴じとして、各 15 部（正本 1 部、副本 14 部）提出すること。施設計画図書には、各ページの下中央に通し番号（1/●～●/●）をふり、受付グループ名を右下欄に記入する。また、施設計画図面

については次のとおりとする。

ア 図面は、JIS の建築製図通則に従って作成すること。

イ 右下に図面名称及び受付グループ名を記入すること。

- (3) 添付資料及び提案図書概要版は、様式集の順番（各添付資料の該当する様式が分かるようにまとめること。）で1冊にまとめ、A4版（A3版書類についてはA4版に折込み）・縦・横書き・左綴じとして、各15部（正本1部、副本14部）提出すること。添付資料及び提案図書概要版には各ページの下中央に通し番号（1/●～●/●）をふり、様式第16号及び様式第17号（添付資料の表紙及び提案図書概要版の表紙）には、受付グループ名を右下欄に記入する。
- (4) 提案書のうち文章で記載するものについては、図表、絵及び写真等を使用してよい。また、着色は自由とする。
- (5) ロゴマークの使用を含めて、構成企業かどうかにかかわらず企業名等がわかる記述を避けること。ただし、提案書のうちの正本1部については、表紙及び表紙以外の各様式において企業名を明らかにすること（正本に構成企業の凡例をつける対応も可とする。）。
- (6) 関心表明書は提出しないこと（資金調達に係る金融機関等の関心表明書は除く。）。
- (7) 各様式の記載事項については、様式間の不整合がないよう留意すること。
- (8) 連合に提出する提案書の電子データは、PDF形式とし、技術提案書、施設計画図書、添付資料毎に様式集の順番でそれぞれ1つのPDFファイルにまとめて提出すること。ただし、電子データのサイズに応じてPDFファイルを複数に分割してもよい。なお、PDFに加えて、様式集（Excel版）についてはMicrosoft Excel（Windows版とし、バージョンは2000以後とする。）も提出すること。

## 5 施設計画に係る提案概要

施設計画に係る提案概要を作成するにあたっては、特に連合の指示がない限り、次のとおりとすること。

- (1) 施設計画に係る提案概要は、A4版・縦・横書き・1枚（両面印刷で2ページ以内）とし、綴じずに15部提出すること。提出する電子データは、PDF形式とする。
- (2) 受付グループ名を右上隅に記載し、提案書と同様、企業名等が特定できる表現はしないこと。
- (3) 施設計画に係る提案概要には、下記の項目を含めるものとし、簡潔に記載すること。ただし、落札者決定後、議会等への報告のために落札者の施設計画に係る提案概要を使用するため、記載する内容に留意すること。特に、各入札参加者のノウハウに係る内容等については、各入札参加者の判断により、支障のない表現とすること。
  - ・ パース図
  - ・ 建築面積、延床面積、その他の施設諸元
  - ・ 提案のコンセプト
  - ・ 施設計画の特徴
- (4) 施設計画に係る提案概要は、定量化審査の対象にはしない。

## 6 留意事項

入札提案書類の作成にあたっては、以下の条件を踏まえること。

### (1) リスク管理の方針

#### ア 基本的考え方

本事業の実施における責任は、原則として事業者が負う。ただし、連合が責任を負うべき合理的な理由がある事項については、別途事業者と協議の上、連合は応分の責任を分担する。

#### イ リスク分担

予想されるリスク及び連合と事業者との責任分担は、「別紙4 リスク分担表」の考え方に基

づくものとし、責任分担の程度や具体的な内容については、特定事業契約で定める。

(2) 保険

- ア 連合は、災害等に備えて、本施設の災害等による損害を担保する目的で、建物総合損害共済（公益社団法人全国市有物件災害共済会）に加入する。なお、事業者の責めに帰すべき事由によって損害が生じた場合であっても、連合が加入する保険にて保険金が補填された場合は、連合が事業者に対する損害賠償金の請求からその分を控除するものとする。
- イ 事業者の帰責事由によって損害が生じた場合には、連合は事業者に対して損害賠償請求権を有する。ただし、事業者が付保する保険金により補填された部分は控除されるものとする。
- ウ 事業者は第三者賠償保険等の必要な保険に加入すること。

(3) 資金調達

入札参加者が、事業実施に際し必要となる資金等を金融機関等より調達することを想定する場合は、金融機関等より当該の資金調達に係る関心表明書を徴求する等の対応により、資金調達が確実に行われるよう配慮すること。

(4) 要求水準書範囲外の提案について

要求水準書に規定されている内容（業務範囲及び仕様）以外の提案については、予め入札説明書等に関する質問及び対面的対話において、連合に確認し、了解を得たものに限り有効とする。連合の了解を得ずに提案を行った場合には、落札者選定基準に示す基礎審査において、失格とする場合があるので注意すること。なお、質問内容が入札参加者のノウハウに関する場合には、個別に回答する場合がある。

(5) 資源物の有効利用による収入について

資源化物の有効利用業務による収入について、連合に支払う当該資源化物の購入金額、その他経費に配慮し、見込むことが可能な金額を想定して事業計画を立案すること。

(6) 業務の委託

事業者は、本業務の全部若しくは一部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、事業者があらかじめ書面により、本業務の一部について、第三者に委託し、又は請け負わせることについて、連合の承諾を得た場合はこの限りではない。

(7) 地元への配慮

- ア 雇用については、関係法令等に基づく雇用基準等を遵守するとともに、地元雇用に配慮すること。なお、地元とは、連合管内をいう。
- イ 下請人等を選定する際は、連合管内に本店（建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）に規定する主たる営業所を含む。）を有する者の中から選定するよう努めること。また、資機材等の調達、納品等においても同様とする。

(8) 事業の継続が困難となった場合の措置

- ア 事業者の責めに帰すべき事由により事業の継続が困難となった場合
  - (ア) 事業者の提供するサービスが、特定事業契約で定める事業者の責めに帰すべき事由により債務不履行又はその懸念が生じた場合、連合は、事業者に対して、是正勧告を行い、一定期間内に改善策の提出、実施を求めることができる。事業者が当該期間内に改善することができなかつたときは、連合は、特定事業契約を解除することができる。

(イ) 事業者が倒産し、又は事業者の財務状況が著しく悪化し、その結果、特定事業契約に基づく事業の継続的履行が困難と合理的に考えられる場合、連合は特定事業契約を解除することができる。

(ウ) 上記(ア)及び(イ)により連合が特定事業契約を解除した場合、事業者は、連合に生じた損害を賠償しなければならない。

イ 連合の責めに帰すべき事由により事業の継続が困難となった場合

(ア) 連合の責めに帰すべき事由に基づく債務不履行により事業の継続が困難となった場合、事業者は特定事業契約を解除することができる。

(イ) 上記(ア)により事業者が特定事業契約を解除した場合、連合は、事業者に生じた損害を賠償する。

ウ 当事者の責めに帰すことのできない事由により事業の継続が困難となった場合

不可抗力その他連合又は事業者の責めに帰すことのできない事由により事業の継続が困難となった場合、連合及び事業者双方は、事業継続の可否について協議する。なお、一定の期間内に協議が整わないときは、それぞれの相手方に事前に書面によるその旨の通知をすることにより、連合及び事業者は、特定事業契約を解除することができる。

エ その他

その他、事業の継続が困難となった場合の措置の詳細は、特定事業契約に定める。

(9) 連合による本事業の実施状況の監視

連合は、事業者が実施する実施状況が要求水準及び特定事業契約の内容を満たしているかを確認するため、本事業の監視を行う（別紙5、別紙6参照）。

## 第8章 その他

### 1 必要事項等の追加

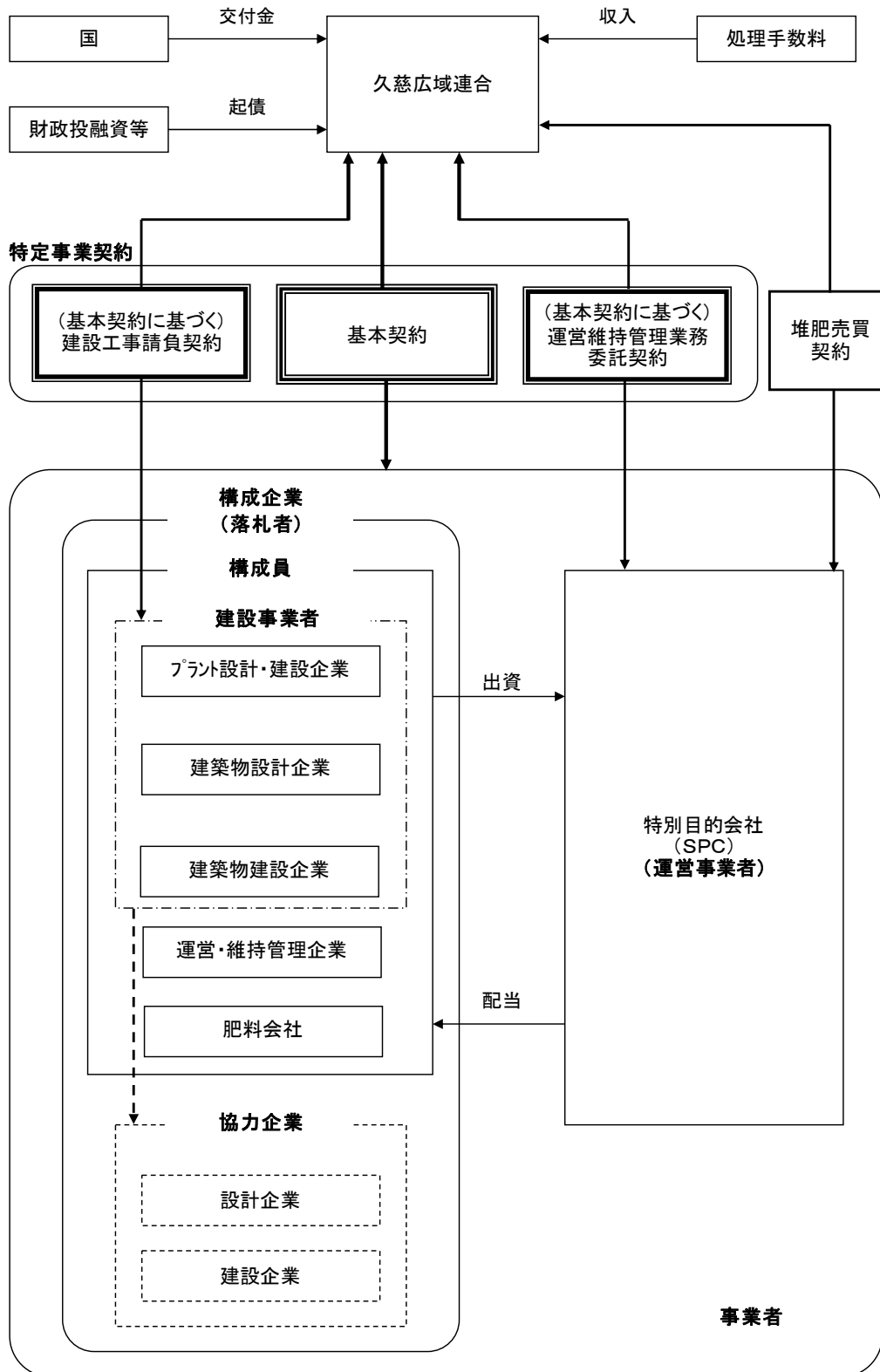
本入札説明書に定めることのほか、本入札の実施にあたって必要な事項が生じた場合には、参加資格確認結果の通知前においては連合ホームページにおいて公表する。適宜、連合ホームページにおいて確認すること。また、参加資格確認結果の通知後においては代表企業に通知する。

### 2 情報提供

本事業に係る情報提供は、適宜、連合のホームページ及び電子データを通じて行う。



# 別紙1 事業スキーム（例）



※ 基本契約は、連合と落札者との間で締結する。なお、運営事業者設立後は、基本契約に定める運営事業者の地位並びに権利及び義務を運営事業者に承継させる。

※ 運営・維持管理業務委託契約は、連合と構成員との間で締結する。なお、運営事業者設立後は、運営・維持管理業務委託契約に定める構成員の地位並びに権利及び義務を運営事業者に承継させる。

## 別紙 2 入札書等の提出用封筒作成要領

### 1. 入札書等の提出用封筒

中封筒：表

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<table><tr><td colspan="2"><b>入 札 書</b></td></tr><tr><td>事業名</td><td>○○○○○○</td></tr><tr><td>事業場所</td><td>○○○○○○</td></tr><tr><td colspan="2">○○○○グループ 代表企業 □□県□□市□□町□□番□□号 □□□□株式会社</td></tr></table>	<b>入 札 書</b>		事業名	○○○○○○	事業場所	○○○○○○	○○○○グループ 代表企業 □□県□□市□□町□□番□□号 □□□□株式会社	
<b>入 札 書</b>									
事業名	○○○○○○								
事業場所	○○○○○○								
○○○○グループ 代表企業 □□県□□市□□町□□番□□号 □□□□株式会社									

外封筒：表

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<table><tr><td>入札提案書類提出期限</td><td>平成</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td></tr><tr><td colspan="5"><b>入 札 書 等</b></td></tr><tr><td>事業名</td><td colspan="4">○○○○○○</td></tr><tr><td>事業場所</td><td colspan="4">○○○○○○</td></tr><tr><td colspan="5">○○○○グループ 代表企業 □□県□□市□□町□□番□□号 □□□□株式会社 担当者名 △△ △△ 担当者連絡先(TEL                      FAX                      )</td></tr></table>	入札提案書類提出期限	平成	年	月	日	<b>入 札 書 等</b>					事業名	○○○○○○				事業場所	○○○○○○				○○○○グループ 代表企業 □□県□□市□□町□□番□□号 □□□□株式会社 担当者名 △△ △△ 担当者連絡先(TEL                      FAX                      )				
入札提案書類提出期限	平成	年	月	日																						
<b>入 札 書 等</b>																										
事業名	○○○○○○																									
事業場所	○○○○○○																									
○○○○グループ 代表企業 □□県□□市□□町□□番□□号 □□□□株式会社 担当者名 △△ △△ 担当者連絡先(TEL                      FAX                      )																										

その他

- ・ 縦書きも可とする。
- ・ 表面の「入札書」「入札書等」は朱書きとする。
- ・ 中封筒には、入札書（様式第 14 号）を入れて封かんすること。
- ・ 外封筒には、入札書を封入した中封筒及び入札価格参考資料（様式第 14 号別紙 1、別紙 2、別紙 3）を入れて封かんすること。

## 別紙 3 本事業において連合が事業者に支払う対価について

### 1 対価の構成

本事業において連合が事業者に支払う対価の構成は、次のとおりである。

対価の構成		対象業務
設計・建設業務に係る対価		①設計・建設業務 ②その他上記項目の関連業務を含む
運営・維持管理業務に係る対価	汚泥再生処理センター 運営・維持管理業務委託料	①汚泥再生処理センターの運営・維持管理業務 ②その他上記項目の関連業務を含む

### 2 対価の算定方法

#### (1) 設計・建設業務に係る対価

区分	支払の対象となる費用	対価の算定方法
設計・建設業務に係る対価	①設計・建設業務費用 ②その他費用	■設計・建設業務に係る対価 ■連合の示す交付金年度計画に対する出来高から算定する。

#### (2) 運営・維持管理業務に係る対価

##### ア 汚泥再生処理センターの運営・維持管理に係る業務委託料の算定方法

区分	支払の対象となる費用	対価の算定方法 <sup>※1</sup>
汚泥再生処理センター 運営・維持管理業務委託料A	変動費用 ・燃料費 ・薬剤費 ・光熱水費（電力等の基本料金を除く） ・その他費用（処理量に応じて増減する費用で、合理的な説明を付すことにより事業者が提案できる。）	■各支払期の変動費 ＝各支払期の処理量（実績値） <sup>※2</sup> × 提案単価（円/kL） ※入札価格の算定にあたっては、以下のとおりとする。 変動費＝各年度処理量（計画値） <sup>※3</sup> ×提案単価（円/kL）
汚泥再生処理センター 運営・維持管理業務委託料B	固定費 i 人件費、その他運営に関わる諸費用 ・人件費 ・事務費（旅費、消耗品、印刷、使用料等） ・負担金等（負担金、公課費及び税金等） ・保険等 ・その他費用	■各支払期の固定費 i、ii ＝[事業者が提案した各年度の固定費 i、ii（左欄対象費用の合計金額）]÷各年度の支払回数（12回/年）
	固定費 ii 運転管理費用 ・電気基本料金、水道基本料金 ・油脂類費 ・測定・分析費（水質、資源化物等） ・建築設備保守費、清掃、環境整備費等	
	固定費 iii 補修費用 ・点検・整備費、更新費、部品費等	

※1：各支払い時期の運営・維持管理業務に係る対価は、1円未満を切り捨てるものとする。

※2：「各支払期の処理量（実績値）」は、計量設備にて計量した搬入量とし、単位は(kL)、小数点以下第2位(10L単位)までを有効桁数とする。

※3：「各年度処理量（計画値）」は、要求水準書（別添資料1）を参照すること。

### 3 対価の支払方法

#### (1) 設計・建設業務に係る対価

建設工事請負契約による。

##### ア 各会計年度における設計・建設業務に係る対価の支払限度額の割合

設計・建設期間における各会計年度の支払限度額及び出来高予定額は、落札者の提案内容を踏まえて連合にて作成し、契約書作成時に通知する。

#### (2) 運営・維持管理業務に係る対価

##### ア 汚泥再生処理センターの運営・維持管理に係る業務委託料の支払方法

###### (ア) 支払回数

運営・維持管理業務委託料A(変動費)：240回(20年間×年12回)

運営・維持管理業務委託料B(固定費i・固定費ii)：240回(20年間×年12回)

運営・維持管理業務委託料B(固定費iii)：240回(20年間×年12回)

※：運営・維持管理業務委託料は平成33年度(2021年度)以降の支払となる。

(イ) 連合は、本施設の引渡し後、運営・維持管理業務委託契約書の規定に従い、毎月の月報を受領した場合、当該受領日から10日以内に事業者に対して業務確認結果を通知する。事業者は、当該通知に従い速やかに直前の1ヶ月に相当する運営・維持管理業務委託料に係る請求書を連合に提出する。連合は請求を受けた日から30日以内に、事業者に対して当該運営・維持管理業務委託料を支払う。ただし、連合は、モニタリングを行った結果、是正勧告を行うに至った場合には、当該是正勧告の対象となる事象が解消される日まで該当する期間にかかる業務委託料の支払を留保することができるものとする。この場合、事業者は、改善確認の通知を連合から受領した後速やかに当該通知に従い、留保が解消された業務委託料に係る請求書を連合に提出し、連合は請求を受けた日から30日以内に、事業者に対して当該運営・維持管理業務委託料を支払う。

(ウ) 業務委託料A(変動費)の1回あたりの支払額は、各支払期の処理量(実績値)×提案単価(円/kL)によるものとする。

(エ) 運営・維持管理業務委託料Bのうち、固定費iと固定費iiの1回あたりの支払額は、20年間の合計額を240等分した額とする。

(オ) 運営・維持管理業務委託料Bのうち、固定費iiiの1回あたりの支払額は、20年間の合計額を240等分した額とする。

### 4 物価変動等による改定

#### (1) 物価変動等の指標

##### ア 設計・建設業務に係る対価

建設工事請負契約書による。ただし、連合は、国等からスライド条項の活用に係る通達等が出された場合で、事業者から申出等があったときには、誠意をもって協議を行うものとする。

なお、当該協議に際して、事業者は、建設工事請負契約書第25条に規定する具体的な運用に関して提案できるものとし、連合は、その内容に合理性及び妥当性があると認める場合、前述の事業者提案に基づき、請負代金額の見直しに係る協議を行うものとする。

##### イ 運営・維持管理業務に係る対価

運営・維持管理業務委託料のうち、改定の対象となる費用及び各費用に対応した物価変動等の指標を以下に示す。

なお、当該指標は、落札者決定後、落札者の提案する指標について合理性及び妥当性がある

と連合が認める場合、連合及び事業者は、協議を行い落札者の提案する指標により特定事業契約を締結することができる。

区分		改定の対象となる費用	指標
汚泥再生処理センター運営・維持管理業務委託料A	変動費単価	・燃料費	「消費税を除く国内企業物価指数／石油・石炭製品／石油製品／該当する重油種類」(日本銀行調査統計局)
		・薬剤費	「消費税を除く国内企業物価指数／化学工業製品／無機化学工業製品」(日本銀行調査統計局)
		・光熱水費(電力等の基本料金を除く)	各供給事業者等との需給契約が変更等された場合、連合と事業者が変更内容をもとに協議し、連合が変更等を決定する。
		・その他	「消費税を除く企業向けサービス価格指数／総平均」(日本銀行調査統計局)
汚泥再生処理センター運営・維持管理業務委託料B	固定費i	・人件費	「毎月勤労統計調査／調査産業計(事業所規模30人以上)／現金給与総額指数／岩手県平均」(厚生労働省)
		・その他	「消費税を除く企業向けサービス価格指数／総平均」(日本銀行調査統計局)
	固定費ii	・電気基本料金、水道基本料金	各供給事業者等との需給契約が変更等された場合、連合と事業者が変更内容をもとに協議し、連合が変更等を決定する。
		・油脂類費	「消費税を除く国内企業物価指数／化学工業製品／有機化学工業製品」(日本銀行調査統計局)
		・その他	「消費税を除く企業向けサービス価格指数／総平均」(日本銀行調査統計局)
	固定費iii	・補修費等	「消費税を除く企業向けサービス価格指数／自動車整備・機械修理／機械修理」(日本銀行調査統計局)

## (2) 改定の条件

運営・維持管理業務委託料の支払額については、改定のための確認を年1回行うものとする。

改定時の指標と前回改定時の指標を比較し、±1.5%（下記(3)アに示す改定割合に±0.0151以上の増減があった場合であり、小数点以下第4位未満に端数が生じた場合は、小数点以下第4位未満を切り捨てるものとする）を超過する増減があった場合に改定を行うものとする。なお、事業者は変動の有無にかかわらず、連合へ書面により毎年報告を行うこと。

毎年、8月末時点で公表されている最新の指標（直近12ヶ月の平均値）に基づき、9月末までに見直しを行い、翌年度の運営・維持管理業務委託料を確定する。改定された運営・維持管理業務委託料は、改定年度の翌年の第1支払期の支払から反映させる。ただし、電力基本料金及び電気使用料の変更に伴う運営・維持管理業務委託料の改定時期は、連合と事業者との協議により別途定めることができる。

初回の改定は、平成31年（2019年）8月末時点で公表されている最新の指標（直近12ヶ月の平均値）に基づき、平成32年（2020年）9月末までに見直しを行い、平成33年度（2021年度）の運営・維持管理業務委託料を確定する（比較対象は平成29年8月末時点で公表されている最新の指標（直近12ヶ月の平均値）とする。）。改定された運営・維持管理業務委託料は、平成33年度（2021年度）の第1支払期の支払から反映させる。なお、初回改定時の基準額は特定事業契約に定めた額となる。

### (3) 改定の計算方法

#### ア 算定式

運営・維持管理業務委託料のうち、改定の対象となる費用については、次式に従い見直しを行う。

$$Y = \alpha \times X$$

Y：改定後の当該費用（税抜）

X：前回改定後の当該費用

（税抜、第1回目の改定が行われるまでは特定事業契約に示された当該費用）

$$\alpha : \text{改定割合} \left( \frac{\text{改定時の指数}}{\text{前回改定時の指数}} \right)$$

注1) 当該指数については、「(1) 物価変動等の指標」に示すとおりである。

注2) 改定が行われるまでは契約締結年度における当該指数とする。

注3) 当該改定割合に小数点以下第4位未満に端数が生じた場合は、小数点以下第4位未満を切り捨てる。

#### イ 消費税及び地方消費税の改正による改定

運営・維持管理期間中に消費税及び地方消費税が改正された場合、連合の事業者への支払にかかる消費税及び地方消費税については、連合が改定内容にあわせて負担する。

### (4) その他例外的な改定について

固定費、変動費を構成する費目のうち、(1)から(3)による改定方法が適当でないと連合が認めた費目については、連合と事業者が協議の上で別途改定方法を定めるものとする。

## 別紙4 リスク分担表

リスクの種類	リスクの内容	リスク負担者		
		連合	事業者	
共通	入札書類リスク	入札説明書、要求水準書等の誤記、提示漏れにより、連合の要望事項が達成されない等	○	
	契約締結リスク	連合の事由により契約が結べない等	○	△
		事業者の事由により契約が結べない等	△	○
	計画変更リスク	連合の指示による事業範囲の縮小、拡大等	○	
	用地確保リスク	事業用地の確保に関するもの	○	
	近隣対応リスク	本施設の設置そのものに対する住民反対運動等	○	
		上記以外のもの		○
	第三者賠償リスク	調査、建設、運営において第三者に及ぼす損害		○
	法令等の変更リスク	本事業に直接関係する法令等の変更等	○	
		上記以外の法令の変更等		○
	税制度変更リスク	事業者の利益に課される税制度の変更等		○
		上記以外の税制度の変更等	○	
	許認可遅延リスク	事業者が実施する許認可取得の遅延に関するもの		○
	入札リスク	入札費用に関するもの		○
	物価変動リスク	施設の供用開始前のインフレ、デフレ	○	△
		施設の供用開始後のインフレ、デフレ	○	△
事故の発生リスク	設計、建設、運営において発生する事故		○	
事業の中止・遅延に関するリスク(債務不履行リスク)	連合の指示、連合の債務不履行によるもの	○		
	事業者の債務不履行、事業放棄、破綻によるもの		○	
不可抗力リスク	天災、暴動等の不可抗力による費用の増大、計画遅延、中止等	○	△	
設計段階	設計変更リスク	連合の指示、提示条件の不備、変更による設計変更による費用の増大、計画遅延に関するもの	○	
		事業者の提案内容の不備、変更による設計変更による費用の増大、計画遅延に関するもの		○
	測量・地質調査リスク	連合が実施した測量、地質調査部分に関するもの	○	
		事業者が実施した測量、地質調査部分に関するもの		○
	建設着工遅延	連合の指示、提示条件の不備、変更によるもの	○	
上記以外の要因によるもの			○	

リスクの種類		リスクの内容	リスク負担者	
			連合	事業者
建設段階	工事費増大リスク	連合の指示、提示条件の不備、変更による工事費の増大	○	
		上記以外の要因による工事費の増大		○
	工事遅延リスク	連合の指示、提示条件の不備、変更による工事遅延、未完工による施設の供用開始の遅延	○	
		上記以外の要因による工事遅延、未完工による施設の供用開始の遅延		○
	一般的損害リスク	工事目的物、材料に関して生じた損害		○
	性能リスク	要求水準書の不適合(施工不良を含む)		○
運営段階	受入廃棄物の質の変動リスク	受入れ廃棄物の質に起因する費用上昇、事故等	○	△
	受入廃棄物の量の変動リスク	受入廃棄物の量の変動による費用上昇等	○	△
	性能リスク	要求水準書の不適合		○
	施設かしリスク	事業期間中における施設かしに関するもの		○
	施設の性能確保リスク	事業終了時における施設の性能確保に関するもの		○

○主分担、△従分担

注 1) 契約の当事者双方が、既に支出した金額をそれぞれ負担する。

注 2) 物価変動については、一定程度までの変動は事業者の負担であり、それ以上は連合が負担する。

注 3) 不可抗力における 1 事業年度における費用負担については、一定程度までは事業者が負担し、それ以上は連合が負担する。

注 4) 受入廃棄物の量の変動については、固定料金及び変動料金の 2 料金制を採用することにより対応する。計画処理量に対して著しい変動があった場合には、連合、事業者の協議による。

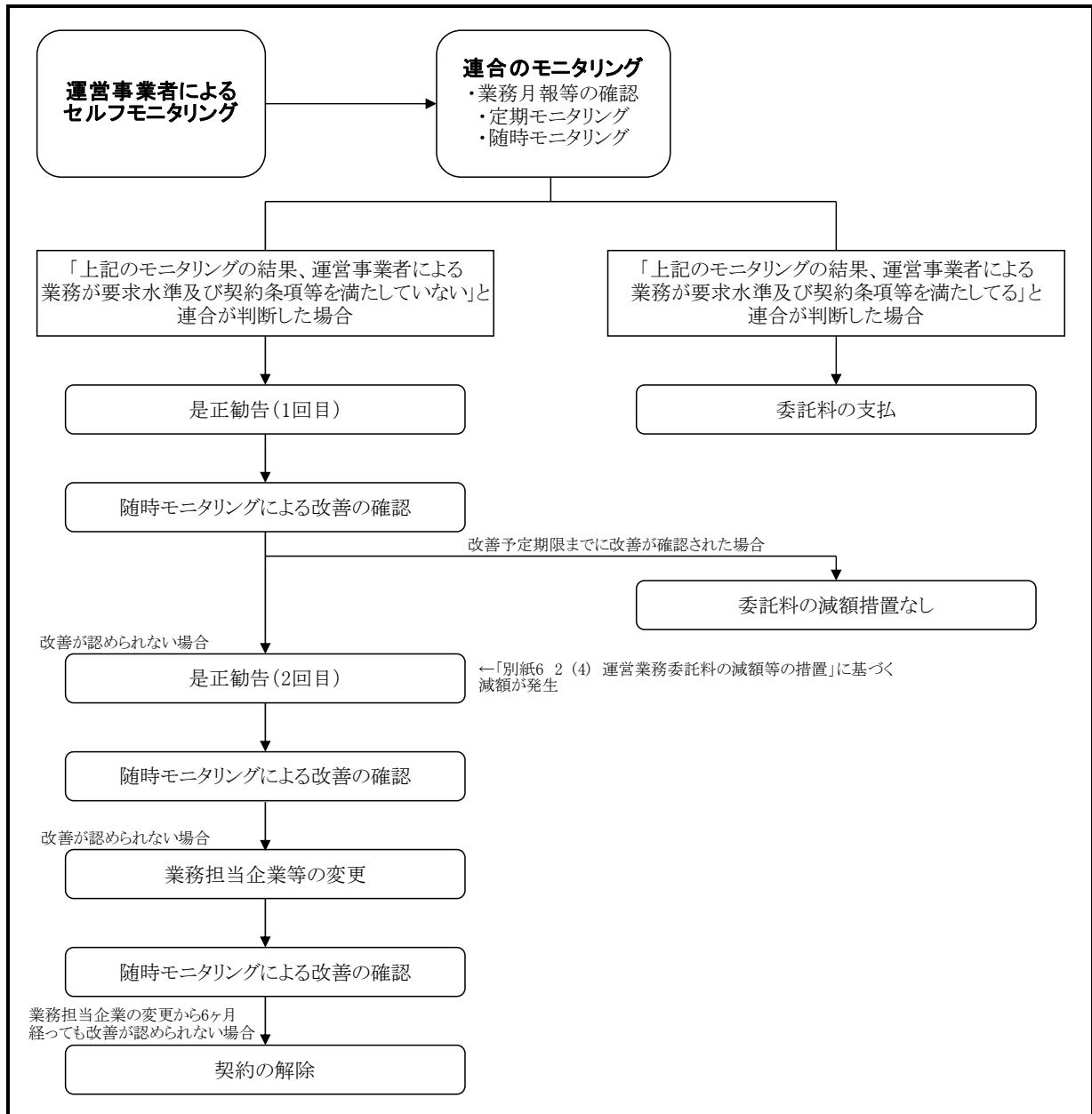
※：本リスク分担表は、本事業における主なリスクに対する基本的な考え方を示すものであり、詳細については、各契約書（案）等において示す。



## 別紙5 モニタリング及び運営・維持管理業務委託料の減額等

### 1 運営・維持管理期間中の業務水準低下に関する措置

本事業における運営・維持管理期間中の業務水準低下に関する措置は、以下に示すとおりとする。



※ 事業者の責めに帰すべき事由により、運営・維持管理業務委託契約に定める環境保全基準値の未達成が生じた場合には、上記フローによらず、委託料の減額を行う。

## 2 モニタリングの方法

モニタリングは、運営・維持管理業務委託料の減額を目的とするものではなく、委託者と受託者との対話を通じて、本事業が安定して継続できるよう実施状況を一定の水準に常に保つことを目的に実施する。

### (1) セルフモニタリング実施計画書の作成

受託者は、運営・維持管理業務委託契約締結後、次の項目を含むセルフモニタリング実施計画書を作成し、委託者の承諾を得ること。

- |              |              |
|--------------|--------------|
| (1) モニタリング時期 | (4) モニタリング手続 |
| (2) モニタリング内容 | (5) モニタリング様式 |
| (3) モニタリング組織 |              |

### (2) 委託者によるモニタリングの方法

本事業における運営・維持管理業務のモニタリングについては、次のとおりとする。

#### ア 業務月報等の確認

委託者は、受託者の運営・維持管理業務委託契約、要求水準書等及び提案書に定める業務内容の実施状況を、受託者から委託者へ提出される業務月報等で確認する。

#### イ 定期モニタリングと随時モニタリング

委託者は、月1回、本施設の現場調査を行い、受託者から提出された業務月報等の記載内容、契約の履行状況について確認を行う（定期モニタリング）。その他、随時必要に応じて、委託者は本施設の現場調査を行い確認する（随時モニタリング）。

### (3) 業務の改善についての措置

#### ア 是正勧告（第1回目）

委託者は、上記モニタリングの結果から、受託者による業務が要求水準及び運営・維持管理業務委託契約の各条項を満たしていないと判断した場合には、その内容に応じて適切な次の初期対応を行う。

##### (ア) 是正勧告

確認された不具合が、繰り返し発生しているものであるか、初発でも重大であると認めた場合、委託者は受託者に適切な是正措置をとることを通告（是正勧告）する。受託者は、委託者から是正勧告を受けた場合、速やかに改善対策と改善期限について委託者と協議を行うとともに、改善対策、改善期限、再発防止策等を記載した業務改善計画書を委託者に提出し、委託者の承諾を得ること。

##### (イ) やむを得ない事由による場合の措置

やむを得ない事由により要求水準及び運営・維持管理業務委託契約の内容を満たすことができない場合、受託者は委託者に対して速やかに、かつ、詳細にこれを報告し、その改善策について委託者と協議する。受託者の通知した事由に合理性があると委託者が判断した場合、委託者は、対象となる業務の中止又は停止等の変更を認め、再度の勧告の対象としない。

#### イ 改善の確認

委託者は、受託者からの改善完了の通知又は改善期限の到来を受け、随時のモニタリングを行い、業務改善計画書に沿った改善の実施状況を確認する。

#### ウ 是正勧告（第2回目）

上記イにおけるモニタリングの結果、業務改善計画書に沿った期間及び内容での改善が認められないと委託者が判断した場合、委託者は、受託者に第2回目の是正勧告を行うとともに、再度、業務改善計画書の提出請求、協議、承諾及び随時のモニタリングによる改善確認の措置を行う。

#### エ 業務担当企業の変更等

上記ウの手続を経ても第2回目の業務改善計画書に沿った期間及び内容による改善が認められないと委託者が判断した場合、委託者は当該業務を担当している業務担当企業を変更することを受託者に請求することができる。

#### オ 契約の解除等

委託者は上記エの業務担当企業の変更を行った後、最長6ヶ月を経て改善効果が認められないと判断した場合、委託者が本契約の継続を希望しない時には、本契約を解除することができる。

### (4) 運営・維持管理業務委託料の減額等の措置

運営・維持管理業務実施の状況により、次に示す委託料の減額措置を行う。

ア モニタリングの結果、委託者が是正勧告（第2回目）を行った場合、当該事象に対して第2回目の勧告を行った日を起算日（同日を含む。以下同じ。）とし、当該是正勧告の対象となる事象が解消されたことを委託者が認める日まで、年365日の日割り計算で受託者に支払う運営・維持管理業務委託料（固定費*i*）を減額する。

イ 運営・維持管理業務委託料の減額の程度は、1件の是正勧告に対して固定費*i*の10%とする。  
なお、複数の是正勧告による固定費*i*の減額の限度は、50%とする。

ウ 受託者の責めに帰すべき事由により、運営・維持管理業務委託契約に定める環境保全基準値の未達成が生じた場合には、ア、イによらず、放流を停止した日を起算日とし、当該未達成が解消されたことを委託者が認める日まで、年365日の日割り計算で固定費*i*の10%を減額する。

### 3 運営・維持管理業務に係る対価の返還

運営・維持管理業務委託料支払後に、業務報告書への虚偽の記載を含む、委託者への虚偽報告が判明し、当該虚偽報告がなければ運営・維持管理業務委託料が減額される状態であった場合、受託者は、減額されるべき運営・維持管理業務委託料に相当する額を返還すること。

この場合、当該減額されるべき運営・維持管理業務委託料を委託者が受託者に支払った日から、委託者に返還する日までの日数につき、年2.7パーセントの割合で計算した額の違約金を付するものとする。

## 別紙6 地域貢献に係る提案の実施状況の確認にかかる手順等

### 1 地域貢献の確認の対象

地域貢献に係る提案の実施状況の確認は、様式第15号-6-1を対象とする。なお、様式第15号-6-1以外の地域貢献に係る提案の実施状況は、別紙6に示すモニタリングにおいて確認する。

### 2 確認方法

提案内容について、以下に示す事前確認、事後確認を行う。

表1 確認方法等

項目	事前確認（実施計画書）		事後確認（実施報告書）	
	作成すべき地域貢献実施計画書	連合の最終的な承諾を得なければならない時期 <sup>※1</sup>	事後確認（中間）実施時期	事後確認（最終）実施時期
設計・建設期間	設計・建設期間を通じたもの	現場着工日の30日前まで	現場着工後の各年度終了時	工事完成時
運営・維持管理期間	運営・維持管理期間を通じたもの <sup>※2</sup> 、各年度	各年度の運営・維持管理業務の開始日の30日前まで	各年度終了時	運営・維持管理期間終了時

※1：事業者は、事業実施スケジュール及び連合の最終的な承諾を得なければならない時期を勘案し、適切な時期に実施計画書の提出を行うこと。

※2：運営・維持管理期間における実施計画書は毎年度提出するものとし、運営・維持管理業務開始初年度（平成33年度（2021年度））については、運営・維持管理期間を通じたものもあわせて提出すること。

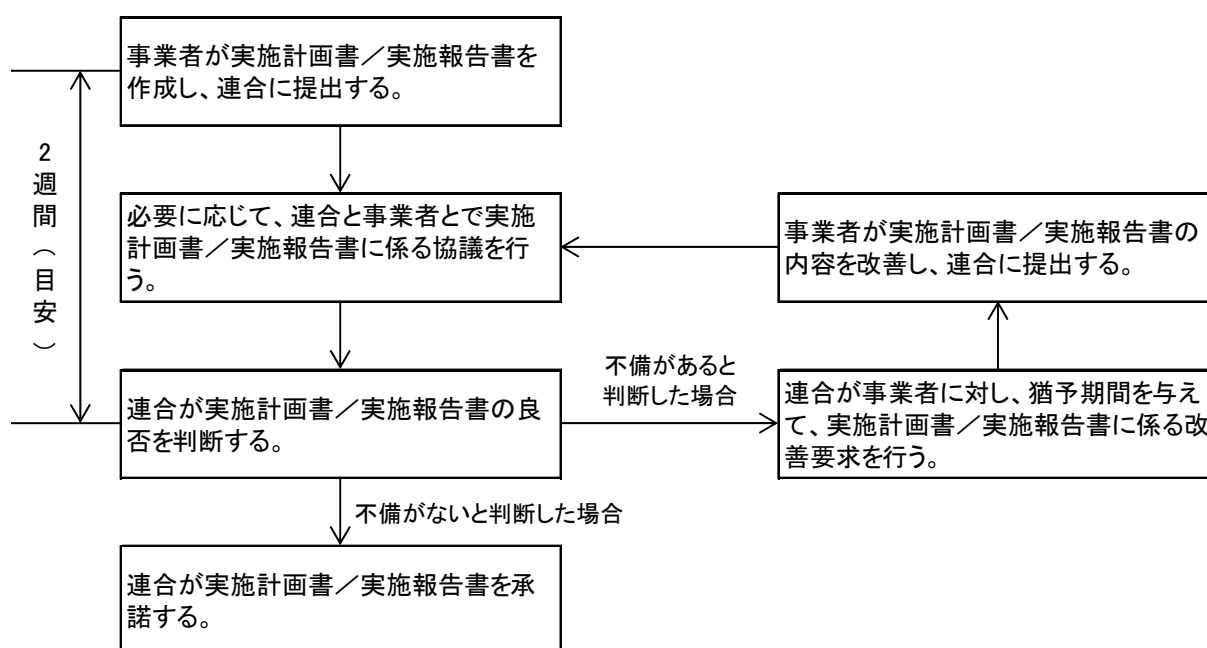


図1 地域貢献に係る実施計画書又は実施報告書の確認手順

## (1) 設計・建設業務

### ア 事前確認

- (a) 事業者は、地域貢献に係る実施計画書【設計・建設期間】（発注先、発注内容、発注金額等を記載するものとするが、詳細は連合と事業者の協議により決定するものとし、以下「実施計画書【設計・建設期間】」という。）を作成し、連合へ提出し、現場着工の30日前までに連合の承諾を得るものとする。
- (b) 連合は、事業者との協議等により、提出された実施計画書【設計・建設期間】の内容を確認する。実施計画書【設計・建設期間】の良否の判断については、実施計画書【設計・建設期間】提出日から2週間（ただし、(c)で改善要求があった場合には、2週間を超える場合もある。）を目安に行うものとする。
- (c) (b)の結果、実施計画書【設計・建設期間】に不備があると連合が判断した場合には、事業者に相当な猶予期間を与えて改善要求を行う。
- (d) (c)の結果、改善要求を受けた事業者は、実施計画書【設計・建設期間】の内容を見直し、再度、連合へ提出するものとし、連合の承諾が得られるまで、上記の手順を繰り返すものとする。

### イ 事後確認

- (a) 事後確認は、中間確認、最終確認とし、中間確認は現場着工後の各年度終了時に、最終確認は工事完成時に行う。
- (b) 事業者は、地域貢献に係る実施報告書【設計・建設期間】（発注先、発注内容、発注金額等を実施計画書【設計・建設期間】と対比できるよう記載するものとするが、詳細は連合と事業者の協議により決定するものとし、以下「実施報告書【設計・建設期間】」という。）を作成し、中間確認は現場着工後の各年度終了時に、最終確認は工事完成時に連合へ提出し、連合の承諾を得るものとする。この際、事業者は、連合が提出を求めた場合には、実施報告書【設計・建設期間】の内容を証明する書類（契約書の写し等）を提出しなければならない。
- (c) 連合は、事業者との協議等により、提出された実施報告書【設計・建設期間】の内容を確認する。実施報告書の良否の判断については、実施報告書【設計・建設期間】提出日から2週間以内（ただし、(d)で改善要求があった場合には、2週間を超える場合もある。）を目安に行うものとする。
- (d) (c)の結果、実施報告書【設計・建設期間】に不備があると連合が判断した場合には、事業者に90日を超えない範囲で猶予期間を与えて改善要求を行う。
- (e) (d)の結果、改善要求を受けた事業者は、実施報告書【設計・建設期間】の改善を行い、連合の確認を受けるものとし、連合の承諾が得られるまで、改善を行うものとする。

## (2) 運営・維持管理業務

### ア 事前確認

- (a) 事業者は、地域貢献に係る実施計画書【運営・維持管理期間】（地域人材の雇用人数、雇用金額、発注先、発注内容、発注金額等を記載するものとするが、詳細は連合と事業者の協議により決定するものとし、以下「実施計画書【運営・維持管理期間】」という。）を作成し、連合へ提出し、各年度の運営・維持管理業務の開始30日前までに連合の承諾を得るものとする。
- (b) 連合は、事業者との協議等により、提出された実施計画書【運営・維持管理期間】の内容を確認する。実施計画書【運営・維持管理期間】の良否の判断については、実施計画書【運営・維持管理期間】提出日から2週間（ただし、(c)で改善要求があった場合には、2週間を超える場合もある。）を目安に行うものとする。

- (c) (b) の結果、実施計画書【運営・維持管理期間】に不備があると連合が判断した場合には、事業者に相当な猶予期間を与えて改善要求を行う。
- (d) (c) の結果、改善要求を受けた事業者は、実施計画書【運営・維持管理期間】の内容を見直し、再度、連合へ提出するものとし、連合の承諾が得られるまで、上記の手順を繰り返すものとする。

#### イ 事後確認

- (a) 事後確認は、中間確認、最終確認とし、中間確認は各年度終了時に、最終確認は運営・維持管理期間終了時に行う。
- (b) 事業者は、地域貢献に係る実施報告書【運営・維持管理期間】（地域人材の雇用人数、雇用金額、発注先、発注内容、発注金額等を実施計画書【運営・維持管理期間】と対比できるよう記載するものとするが、詳細は連合と事業者の協議により決定するものとし、以下「実施報告書【運営・維持管理期間】」という。）を作成し、中間確認は各年度終了時に、最終確認は運営・維持管理期間終了時に連合へ提出し、連合の承諾を得るものとする。この際、事業者は、連合が提出を求めた場合には、実績報告書【運営・維持管理期間】の内容を証明する書類（契約書の写し等）を提出しなければならない。
- (c) 連合は、事業者との協議等により、提出された実施報告書【運営・維持管理期間】の内容を確認する。実施報告書の良否の判断については、実施報告書【運営・維持管理期間】提出日から2週間以内（ただし、(d) で改善要求があった場合には、2週間を超える場合もある。）を目安に行うものとする。
- (d) (c) の結果、実施報告書【運営・維持管理期間】に不備があると連合が判断した場合には、事業者に90日間の猶予期間（連合は、90日間で回復される見込みがないと判断したときには、事業者に与える猶予期間を延長することができ、回復までに90日間を要しないと判断した場合には、猶予期間を90日以内で設定することができるものとする。）を与えて改善要求を行う。
- (e) (d) の結果、改善要求を受けた事業者は、実施報告書【運営・維持管理期間】の改善を行い、連合の確認を受けるものとし、連合の承諾が得られるまで、改善を行うものとする。なお、(d) で連合が定めた猶予期間内に実施報告書【運営・維持管理期間】が改善されない場合（地域貢献に係る提案内容が実現されるよう改善されない場合を含む。）は、猶予期間の満了日から実施報告書【運営・維持管理期間】が改善されたこと（地元貢献事業の提案内容が実現されたことを含む。）を連合が確認するまでの期間に相当する運営・維持管理業務委託料のうちの固定費  $i$  を10%減額する。

### 3 地域貢献に係る提案等から乖離している場合の措置

- ア 「事業者が提案した地域貢献に関する提案内容と実施計画書」又は「実施計画書と実施報告書」の間に、金額の乖離（ただし、事業者が提案した提案金額を下回る場合に限る。）が生じる場合には、事業者は、その要因が事業者の責に帰すべき事由でないことを、事前確認においては実施計画書で、事後確認においては実施報告書で明らかにするものとする。当該乖離の妥当性については、連合と事業者とで協議を行った上で、連合が判断する。
- イ 協議の結果、当該乖離に妥当性を欠くと連合が判断した場合には、業務実施内容に不備があったものとし、事業者に猶予期間を与えて改善要求を行う。
- ウ 事後確認（最終）において、イにより定めた猶予期間内に当該乖離が改善されず、事業者が改善できない合理的な理由が認められない場合、事業者は、入札提案時に事業者が提案した地域貢献に係る金額と実際の金額との差額の50%に相当する額を連合に支払うものとする。